1/4

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

_____ № _____

На № 61/03/01-1741 від 14.07.2017

Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України

Про реєстрацію Галузевої угоди

Повідомляємо, що Галузева угода між Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і Професійною спілкою працівників зв'язку України на 2017 – 2019 роки (далі – Угода) зареєстрована Мінсоцполітики 04 серпня 2017 року за № 49.

При цьому відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 „Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів" рекомендуємо.

1. У пункті 1.1:

– назву Генеральної угоди після слів „трудових відносин" доповнити словами та знаком „в Україні, укладеної";

– слова та знаки „(далі – Підприємства)" викласти після слів „що підписали Угоду", що узгоджуватиметься з частиною першою статті 9 Закону України „Про колективні договори і угоди".

2. Абзаци п'ятий, шостий, сьомий і восьмий графи „Розміри надбавок та доплат" Додатку 11 замінити словами: „До затвердження Переліку робіт з важкими та шкідливими, особливо важкими та особливо шкідливими умовами праці Кабінетом Міністрів України відповідно до вимог статті 100 КЗпП України, доплати за роботу із шкідливими умовами праці можуть здійснюватись за рахунок коштів підприємств і організацій на підставі статті 7 Закону України „Про охорону праці".

3. Назви професій і посад, які зазначені у додатках до Галузевої угоди, привести у відповідність до Національного класифікатора України ДК 003:2010 „Класифікатор професій", затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327 (зі змінами) (далі – Класифікатор), а саме:

– назви професій „Стенографістка" (поз. 2 та 3 Додатоку 3) та „Секретар-стенографістка" (поз. 2 Додатку 3 та п. 16 Додатку 13) замінити на назви „Стенографіст" та „Секретар-стенографіст " відповідно;

– назву професії „Прибиральник території" (поз. 1 Додатку 3 ПрАТ „Дніпрозв'язок") замінити на назву „Прибиральник територій";

– у Додатку 3 КП „Укрспецзв'язок":

30 1017053618 03001

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
15843/0/2-17/27 від 04.08.2017

Служба діловодства Адміністрації Держспецзв'язку
Вх. № 3534-Ц
від 10.08.2017
(аркушів) 2/2×61

180

– поз. 10, 19, 20, 27 – визначитись з назвами посад, у яких використано слово „спеціаліст", оскільки назви посад з цим словом використовуються в штатних розписах органів виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях та органах місцевого самоврядування;

– у Додатку 3 назви посад „Фахівець з кадрів I категорії" (поз. 28), „Фахівець з кадрів II категорії" поз. 37 та „Фахівець з кадрів без категорії" (поз. 47) замінити на назву „Інспектор з кадрів" (код 3423) з відповідною категорією (для цієї посади передбачено кваліфікаційну категорію „Старший інспектор з кадрів"). (До відома: від базової назви посади „Фахівець" не утворюються розширенні назви посад напряму кадрової роботи, оскільки Класифікатор вже містить назву „Інспектор з кадрів");

– зазначене стосується позицій 23, 34, 40 та 48, у яких назву посади „Фахівець з договірної роботи" замінити на „Економіст з договірних та претензійних робіт" (код 2441.2), та позицій 29 та 30, у яких назва посади має бути виписана як „Фахівець з публічних закупівель" (код 2419.2);

– назву посади „Завідуючий господарством" (поз. 43) замінити на „Завідувач господарства" (код 1239);

– назву посади „Завідуючий складом" (поз. 51) замінити на „Завідувач складу" (код 1226.2);

– назву професії „Електромонтер" (поз. 59, 60, 74 та 79) виписати як „Електромонтер за спеціальностями" або конкретні назви електромонтерів відповідно до Класифікатора, оскільки в Класифікаторі міститься 36 професійних назв електромонтерів;

– назву професії водіїв (поз. 90 та 96) виписати як водіїв автотранспортних засобів (код 8322);

– визначитись з назвою посади „Головний фахівець" (ДП „Преса" Додатку 4, поз. 4 Додатку 7), оскільки у Класифікаторі такої назви немає;

– назву посади „Начальник штабу цивільної оборони" (поз. 5; поз. 4 ДП спеціального зв'язку Додатку 6, Додаток 9 та п. 6 Додатку 13) вилучити, оскільки Зміною 3 до Класифікатора, затвердженою наказом Мінекономрозвитку від 02.09.2015 № 1084 (набула чинності з 01.10.2015), ця посада вилучена з Класифікатора. (До відома: зазначеною Зміною назву посади „Фахівець з цивільної оборони" змінено на „Фахівець з питань цивільного захисту" зі збереженням коду 2149.2.).

Крім цього, для робітничої професії „Робітник виробничих лазень" (код 9133) (поз. 6 Додатку 3) вилучити розряди, оскільки кваліфікаційною характеристикою цієї професії, яка міститься у Випуску 1 „Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" (розділ 2 „Професії робітників"), затвердженому наказом Мінпраці від 29.12.2004 № 336), для зазначеної професії розряди не передбачено.

4. Пункти Угоди, які стосуються визначення змісту колективних договорів викласти в рекомендаційній формі, що узгоджуватиметься з частиною першою статті 7 Закону України „Про колективні договори і угоди".

Додаток: Угода на 61 арк. у 2 прим.

Державний секретар **В. Іванкевич**

Бурлаченко 289 52 58

30 Н 0170 53618 03002

Зареєстровано Міністерством соціальної політики України

Реєстраційний номер 49 від 04 серпня 2017 р.

Рекомендації реєструючого органу №15843/0/2-17/27 від 04.08.2017
(вихідний номер і дата надсилання листа)

Уповноважена особа реєструючого органу _____ В. Іванкевич
(підпис) (ініціали та прізвище)

до б. 35349

ГАЛУЗЕВА УГОДА
між Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і Професійною спілкою працівників зв'язку України на 2017 - 2019 роки

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузеву угоду між Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, з однієї сторони, і Професійною спілкою працівників зв'язку України, з другої сторони (далі – Сторони), укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин на 2016-2017 роки з метою сприяння розвитку галузі зв'язку, посилення соціального захисту працівників, регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, забезпечення конституційних прав та гарантій працівників і роботодавців підприємств, установ і організацій галузі зв'язку (далі – Підприємства), які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали Угоду, і передбачає зобов'язання Сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи, реалізації на цій основі професійних, трудових та соціально-економічних гарантій для працівників і трудових колективів Підприємств.

1.2. Галузева угода між Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і Професійною спілкою працівників зв'язку України (далі – Угода) є галузевим нормативним актом, який визначає напрями соціально-економічного розвитку галузі, регулює галузеві нормативні акти щодо нормування й оплати праці, встановлення мінімальних соціальних гарантій, компенсацій, пільг у сфері праці та зайнятості, трудових відносин, умов і охорони праці, умов зростання фондів оплати праці, встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці, актом, який регулює трудові відносини та забезпечує соціально-економічний захист працівників, умови якого обов'язкові для Підприємств відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

1.3. Повноваження Сторін:

Сторонами цієї Угоди є Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, яка представляє інтереси підприємств, установ і організацій галузі зв'язку, що входять до сфери її управління (далі – Адміністрація Держспецзв'язку), та Професійна спілка працівників зв'язку України, яка представляє інтереси працівників цих підприємств, установ і організацій (далі – Профспілка зв'язку).

Адміністрація Держспецзв'язку, як орган виконавчої влади, має відповідні повноваження для ведення переговорів, укладення Угоди та реалізації її норм на Підприємствах, які перебувають у сфері дії Сторін, що підписали Угоду.

Профспілка зв'язку виступає від імені найманих працівників Підприємств і має відповідні повноваження для ведення переговорів, укладення Угоди та реалізації її норм на Підприємствах.

1.4. Сторони, що підписали Угоду, керуються, в межах своїх повноважень, законодавством України.

II. СФЕРА І СТРОК ДІЇ УГОДИ

2.1. Угода поширюється на всіх працівників, прийнятих на умовах найму на Підприємства (незалежно від форми трудового договору), а також на працівників профспілкових органів, які працюють на виборних і штатних посадах у профспілкових організаціях, що входять до Профспілки зв'язку.

2.2. Положення, норми та умови Угоди діють безпосередньо на Підприємствах (незалежно від форм власності) галузі зв'язку, які перебувають у сфері дії Сторін на час підписання Угоди.

Якщо протягом дії Угоди до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку будуть віднесені нові Підприємства, а їх первинні профспілкові організації увійдуть до Профспілки зв'язку, дія Угоди буде поширюватись на ці Підприємства та їх профспілкові організації автоматично.

2.3. Угода обов'язкова для застосування роботодавцями під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємств, а також при вирішенні індивідуальних і колективних спорів.

Договори та угоди (в тому числі при зміні власника), укладені колективно або індивідуально (в тому числі при наймі на роботу), вважаються недійсними, якщо вони погіршують становище працівників порівняно із законодавством та цією Угодою.

Норми Угоди, що поліпшують становище працівників порівняно із законами та іншими нормативно-правовими актами України, є галузевим мінімальним рівнем.

2.4. При вирішенні питань, що стосуються соціально-трудових гарантій найманих працівників, збори акціонерів та органи управління господарських товариств керуються умовами, положеннями та нормами Угоди.

2.5. Прийняті Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України нормативно-правові акти, що забезпечують більш високі гарантії, ніж передбачені Угодою, мають пріоритет перед відповідними положеннями Угоди.

2.6. Сторони вживатимуть заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення будуть прагнути до розв'язання ситуації без зупинки виробництва.

Представники Сторін братимуть участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) на Підприємствах на запрошення учасників трудового спору (конфлікту).

2.7. Угода укладається на 2017 - 2019 роки, набирає чинності з дня її підписання представниками Сторін і діє до укладення нової Угоди.

2.8. Сторони вступають у переговори з питань укладення нової Угоди не раніш як за три місяці до закінчення строку дії Угоди.

2.9. Адміністрація Держспецзв'язку у триденний термін з дня підписання Угоди подає її на повідомну реєстрацію до Міністерства соціальної політики України.

2.10. Адміністрація Держспецзв'язку і Профспілка зв'язку у двотижневий термін із дня реєстрації Угоди надсилають її на Підприємства (керівникам Підприємств і профспілковим організаціям Профспілки зв'язку).

Керівники Підприємств і профспілкові організації Профспілки зв'язку в десятиденний термін із дня отримання Угоди доводять її зміст до відома працівників.

2.11. Жодна зі Сторін, які уклали цю Угоду, не може протягом встановленого строку її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

2.12. Угода зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Сторін, від імені яких вона укладена.

У разі передачі Адміністрацією Держспецзв'язку повноважень з управління Підприємством іншому органу виконавчої влади (суб'єкту управління) дія Угоди зберігає свою чинність, а виконання зобов'язань за цією Угодою переходить до цього органу.

2.13. Порядок доповнення чи зміни змісту Угоди:

до закінчення строку дії Угоди зміни та доповнення до неї можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін;

у разі необхідності внесення доповнення чи зміни до Угоди зацікавлена Сторона в установленому законодавством порядку подає відповідні пропозиції щодо поновлення переговорів;

пропозиції однієї зі Сторін щодо внесення доповнень або змін до умов Угоди є обов'язковими для розгляду другою Стороною;

ці пропозиції розглядаються спільно Сторонами, рішення щодо них приймаються Сторонами в десятиденний термін з дня їх отримання другою Стороною.

2.14. Сторони сприяють Підприємствам у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладенні колективних договорів або внесенні до них

змін і доповнень. Представники Сторін можуть брати участь як посередники або експерти у веденні переговорів та укладенні колективних договорів на Підприємствах.

III. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ

3.1. Сторони визнають спрямованість своєї діяльності на створення умов для соціально-економічного розвитку галузі, забезпечення стабільної та ефективної роботи Підприємств, поліпшення їх фінансового стану та показників якості надання послуг. З цією метою Сторони сприятимуть прийняттю відповідних законодавчих актів України щодо стимулювання розвитку галузі зв'язку в Україні.

3.2. Адміністрація Держспецзв'язку зобов'язується:

3.2.1. Рекомендувати керівникам Підприємств залучати представників первинних профспілкових організацій Профспілки зв'язку у порядку, визначеному законодавством та/або колективними договорами до участі у роботі органів управління Підприємств при:

- розробленні і внесенні змін до Статутів Підприємств у частині повноважень профспілок представляти інтереси працівників та захищати їх трудові, соціально-економічні права;
- розробленні фінансових планів у частині соціально-економічного розвитку;
- розробленні внутрішніх документів Підприємств (правила трудового розпорядку, програми розвитку персоналу тощо), а також внесенні до них змін відповідно до законодавства;
- підготовці пропозицій стосовно розподілу прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємств на соціально-економічний розвиток, у порядку, визначеному законодавством та колективними договорами.

3.2.2. Створювати необхідні організаційні, правові, науково-технічні та фінансово-економічні умови для виконання визначених пріоритетних напрямів розвитку галузі, державних і галузевих науково-технічних програм, поліпшення якісних показників.

3.2.3. Сприяти інноваційному інвестуванню Підприємств галузі.

3.2.4. Вживати заходів щодо підвищення конкурентоспроможності та привабливості галузі, що позитивно впливатиме на прискорення економічного зростання Підприємств, сприятиме побудові ефективної галузевої економіки і підвищенню рейтингу Підприємств на міжнародному рівні та адаптації галузі до роботи в нових умовах.

3.2.5. Проводити роботу щодо вдосконалення роботи (функціонування) мережі науково-дослідних і проектних установ з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до структурних змін і перспектив розвитку галузі.

3.2.6. Сприяти підвищенню кваліфікації працівників Підприємств не рідше одного разу на п'ять років (обсяги професійного навчання працівників та загальні витрати коштів на такі цілі визначати у колективних договорах Підприємств).

3.3. Сторони домовились:

3.3.1. На спільних нарадах розглядати, обговорювати і приймати узгоджені рішення з питань соціально-економічного розвитку галузі та окремих її напрямів і Підприємств, їхніх річних фінансово-економічних планів, проведення заходів щодо реорганізації та оптимізації об'єктів зв'язку, зміни форм власності, тарифної політики та загальних результатів діяльності.

3.3.2. Не допускати необґрунтованого роздержавлення власності. Адміністрація Держспецзв'язку інформує Профспілку зв'язку про наміри зміни власності та про можливий початок продажу акцій, що перебувають у державній власності, їх обсяги, а також про уповноважену особу, яка виконує функції управління державною часткою акцій акціонерного товариства, та у подальшому про хід і результати приватизації.

У разі продажу 10 та більше відсотків акцій товариства Адміністрація Держспецзв'язку вводить до складу комісії з продажу акцій представника Профспілки зв'язку.

3.3.3. Завчасно інформувати Профспілку зв'язку про розгляд проектів фінансових планів Підприємств.

3.3.4. Не допускати при реорганізації та оптимізації Підприємств рішень, які можуть призвести до масового скорочення робочих місць, а також до змін умов оплати і стимулювання праці, введення неповного робочого дня або неповного робочого тижня без проведення консультацій з Профспілкою зв'язку та її профспілковими організаціями.

3.3.5. Передбачати в галузевих програмах соціально-економічного розвитку та планах реструктуризації Підприємств окремий розділ з вирішення соціальних питань, зокрема проблем зайнятості, збереження та створення робочих місць, працевлаштування працівників, що звільняються.

3.3.6. Брати участь у заходах Сторін на їх запрошення.

3.4. Адміністрація Держспецзв'язку в межах своєї компетенції доручає керівникам Підприємств:

3.4.1. Вживати заходів щодо збільшення обсягів виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг), стабілізації фінансового стану Підприємств відповідно до планів соціально-економічного розвитку та фінансових планів Підприємств.

3.4.2. Передбачати включення у колективні договори питань щодо регулювання:

- умов залучення представників Профспілки зв'язку до роботи в органах управління Підприємств;
- умов запровадження на Підприємствах програм та стандартів соціальної відповідальності бізнесу, створення галузевих та корпоративних фондів професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників з дотриманням положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
- умов відновлення наставництва, удосконалення професійного навчання працівників безпосередньо на виробництві, запровадження системи підтвердження кваліфікації за робітничими професіями за результатами неформального навчання.
- умов проведення професійної перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у періоди їх неповної зайнятості та для працівників, які перебувають під загрозою вивільнення.

3.4.3. Забезпечувати підвищення продуктивності праці на Підприємствах галузі.

3.4.4. Організовувати та проводити навчання працівників Підприємств з питань трудового законодавства, охорони праці, діяльності акціонерних товариств і прав акціонерів.

3.4.5. Сприяти запровадженню на Підприємствах галузі науково обґрунтованих міжнародних стандартів при організації системи управління якістю ISO 9001:2015.

3.5. Профспілка зв'язку зобов'язується:

3.5.1. Сприяти мобілізації трудового колективу для високопродуктивної праці, зміцненню виробничої та трудової дисципліни на Підприємствах, створенню здорового морально-психологічного клімату в усіх його виробничих структурах, зміцненню корпоративного духу в галузі.

3.5.2. Брати участь у заходах щодо роз'яснювальної роботи та розв'язання конфліктних ситуацій під час проведення реорганізації, внесення змін в умовах та оплаті праці.

IV. ЗАЙНЯТІСТЬ

4.1. Сторони домовилися:

4.1.1. Здійснювати заходи щодо збереження та створення нових робочих місць.

4.1.2. Розробляти і запроваджувати заходи щодо запобігання на Підприємствах масовим вивільненням працівників з ініціативи роботодавця.

Профспілка зв'язку має право в разі можливого погіршення соціально-економічної чи трудової ситуації на Підприємствах вносити пропозиції відповідним органам і керівникам Підприємств про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних зі звільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду.

4.1.3. Забезпечити персональну відповідальність керівників Підприємств за дотримання чинного законодавства України при розрахунках звільнених працівників, у тому числі щодо заробітної плати, компенсацій, виплати вихідної допомоги.

4.1.4. Не допускати звільнень працівників за скороченням чисельності або штату на Підприємствах, що приватизуються, та протягом шести місяців після завершення приватизації, за винятком умов, передбачених чинним законодавством України (стаття 26 Закону України «Про приватизацію державного майна»).

4.1.5. За рішенням постійно діючої комісії для проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку на її засіданні на час заслуховування конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору надавати можливість бути присутніми представникам Профспілки зв'язку.

4.2. Адміністрація Держспецзв'язку в межах своєї компетенції:

Здійснює свої функції відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

4.3. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств:

4.3.1. Розробляти та вживати заходів щодо недопущення на Підприємствах масових вивільнень працюючих.

У разі виникнення об'єктивних причин, що зумовлюють масове вивільнення працівників, рішення про це приймається керівником Підприємства спільно з профспілковою організацією Профспілки зв'язку, яка діє на Підприємстві.

У разі якщо роботодавець планує звільнення працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у

зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, установи, організації він повинен завчасно, не пізніше ніж за три місяці до намічуваних звільнень, надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками щодо заходів з запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

4.3.2. З метою запобігання масовому вивільненню працівників (у разі тимчасового зменшення обсягів виробництва) та зниження рівня безробіття роботодавець за погодженням із профспілковою організацією Профспілки зв'язку розробляє відповідні заходи з використанням:

- відмови від застосування понадурочних робіт, робіт у вихідні та святкові дні;
- відмови від сумісництва за професіями;
- можливої перепідготовки кадрів, навчання новим професіям;
- тимчасового припинення прийому нових працівників тощо.

4.3.3. Зберігати за працівниками Підприємств, які працюють на умовах неповного робочого часу, права, пільги та гарантії, передбачені колективними договорами відповідно до законодавства.

4.3.4. Передбачати у колективних договорах Підприємств заходи щодо запобігання безробіттю, створення нових (додаткових) робочих місць.

4.3.5. Визначати в колективних договорах Підприємств обсяги професійного навчання працівників та загальні витрати коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва та вимог законодавства в цій сфері.

4.3.6. Не застосовувати на Підприємствах контрактну форму трудового договору, крім випадків передбачених законами України.

4.3.7. Вживати заходів щодо залучення молоді на Підприємства, її навчання та підвищення кваліфікації.

4.4. Профспілка зв'язку зобов'язується:

4.4.1. Здійснювати контроль за виконанням на Підприємствах нормативно-правових актів з питань праці і зайнятості.

За необхідності Відстоювати права працівників Підприємств в державних органах і судах.

4.4.2. Надавати членам Профспілки зв'язку безкоштовну правову допомогу та консультації з питань законодавства.

V. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА НОРМУВАННЯ

5.1. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств:

5.1.1. Здійснювати оплату праці відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про прожитковий мінімум», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів та цієї Угоди.

5.1.2. Забезпечувати позитивну динаміку підвищення рівня середньої заробітної плати на рівні, встановленому Генеральною угодою, за наявності фінансових можливостей Підприємств.

5.1.3. Забезпечувати щорічне збільшення частки працівників, які отримують заробітну плату, вищу за розмір трьох прожиткових мінімумів.

5.1.4. Вживати заходів щодо щорічного зменшення кількості працюючих у режимі неповного робочого дня.

5.1.5. Установити розмір мінімального посадового окладу (тарифної ставки) робітника 1 розряду у розмірі не менш ніж 120 % розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, прийняти за основу для диференціювання оплати праці за професійно-кваліфікаційними групами працівників Підприємств.

5.1.6. Посадові оклади (тарифні ставки) працівників Підприємств встановлюються на основі коефіцієнтів співвідношень посадових окладів (тарифних ставок) робітників, технічних службовців, фахівців, професіоналів та керівників до мінімального посадового окладу (додатки 1 – 10, 12).

На окремих підприємствах, які з об'єктивних фінансово-економічних причин не можуть виконати цю норму Угоди, колективним договором може встановлюватися на період не більший ніж 6 місяців інший розмір мінімального посадового окладу (тарифної ставки) робітника 1 розряду, який не може бути меншим ніж розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.

5.1.7. Умови і розміри оплати праці працівників Підприємств, що фінансуються з бюджету, встановлювати згідно з чинним законодавством України.

5.1.8. Встановлені Угодою міжкваліфікаційні й міжпосадові співвідношення в оплаті праці є обов'язковими для виконання всіма Підприємствами як мінімальні.

5.1.9. Встановлювати конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і посадових окладів працівників Підприємств, залежно від фінансових

можливостей, у додатках до колективних договорів, які укладаються та погоджуються в установленому порядку.

5.1.10. Для працівників, які працюють на Підприємствах і виконують роботи (надають послуги), не властиві основній діяльності в галузі зв'язку, умови їх оплати праці встановлюються в колективному договорі Підприємства з дотриманням гарантій, визначених угодами тих галузей (підгалузей), до яких належать ці види робіт за характером виробництва.

5.1.11. Установити перелік видів і розмірів доплат й надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників Підприємств, які можуть застосовуватися в галузі (додаток 11).

5.1.12. Окремим висококваліфікованим працівникам, які зайняті на особливо складних і відповідальних роботах, замість надбавок за професійну майстерність можуть встановлюватися за наявності коштів місячні оклади вищі за діючі за відповідною посадою (виконуваної роботи), але не більше ніж у 2 рази.

5.1.13. Оплату часу простою (в т.ч. при роботі в режимі неповної зайнятості) не з вини працівника здійснювати в розмірах не нижче від двох третин його тарифної ставки, посадового окладу згідно зі штатним розписом.

Час простою з вини працівника не оплачується.

5.1.14. Оплата праці за роботу в надурочний, нічний час, у вихідні, святкові й неробочі дні провадиться згідно із законодавством України.

5.1.15. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. У разі виникнення заборгованості по виплаті заробітної плати, сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування аналізувати причини виникнення такої заборгованості, вживати заходи щодо їх усунення та здійснювати заходи щодо погашення заборгованості та недопущення її протягом наступних періодів.

При наявності на Підприємствах заборгованості із заробітної плати, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування терміном більше ніж один місяць вжити ефективних заходів до її ліквідації.

У разі наявності на Підприємстві заборгованості із заробітної плати, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування щомісяця надавати працівникам витяги з розрахункової відомості (особового рахунка) із заробітної плати працівника з даними про дату утворення і розміри заборгованості та розміри нарахованої компенсації за затримку виплати заробітної плати.

5.1.16. Передбачати в колективних договорах установлення частки основної заробітної плати в середній заробітній платі на рівні, не нижчому ніж досягнутий на 1 січня поточного року.

5.1.17. Спрямовувати кошти Підприємств, які вони отримали від упроваджених заходів щодо оптимізації витрат, а також понадпланових отриманих доходів, на підвищення заробітної плати працівникам із встановленням цієї частки у колективному договорі.

5.1.18. Виплачувати заробітну плату в терміни, передбачені колективним договором, але не рідше ніж 2 рази на місяць.

У разі затримки виплати заробітної плати працівникам нараховується компенсація втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати відповідно до Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків її виплати», постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 159 та встановлюється особиста відповідальність керівника згідно з положеннями пункту 9 статті 134 КЗпП України.

5.1.19. Першочергово направляти кошти Підприємств на оплату праці.

5.1.20. Вживати заходів з метою підвищення рівня нормування праці, застосування прогресивних норм і нормативів. Постійно здійснювати моніторинг у сфері нормування праці, забезпечувати розроблення, перегляд, доповнення та затвердження галузевих норм праці відповідно до сучасного рівня техніки, технології виробництва й організації праці. Розглядати питання про стан та основні завдання з нормування праці на нарадах (семінарах), засіданнях колегій, а також узагальнювати та поширювати передовий досвід з нормування праці в галузі.

У колективних договорах передбачити конкретні зобов'язання щодо поліпшення стану нормування праці працівників.

5.1.21. Питання нормування праці погоджувати з виборним органом профспілкової організації Профспілки зв'язку, що діє на Підприємстві.

5.2. Профспілка зв'язку зобов'язується:

5.2.1. Провадити контроль за дотриманням на Підприємствах нормативно-правових актів з питань оплати праці і відповідних положень Угоди.

5.2.2. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в галузі й на окремих Підприємствах, готувати обґрунтовані пропозиції з удосконалення оплати праці.

5.2.3. Захищати інтереси працівників галузі щодо нормування та оплати праці на всіх рівнях виробництва.

VI. УМОВИ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

6.1. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств:

6.1.1. Відповідно до законодавства України забезпечувати встановлену тривалість робочого часу працівників, які зайняті в основному та допоміжному виробництві, що не перевищує 40 годин на тиждень при шестиденному та п'ятиденному робочому тижні, 36 годин при скороченій тривалості робочого часу.

На безперервних виробництвах, де не може бути додержана встановлена для працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, застосовуються графіки змінності, які забезпечують безперервну роботу персоналу змінами рівної тривалості. На цих виробництвах передбачається підсумований облік робочого часу, крім виробництв зі шкідливими та важкими умовами праці.

Для працівників Підприємств у випадках виробничої необхідності робочий день може встановлюватись з подовженими перервами в роботі тривалістю до двох годин, враховуючи час для відпочинку та вживання їжі (відповідно до переліку професій, визначених колективним договором). Під час цих перерв працівник може відлучатися з місця роботи.

6.1.2. При укладанні трудового договору ознайомлювати працівника з умовами найму, правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, колективним договором та іншими умовами відповідно до статті 29 КЗпП України.

6.1.3. Скорочення робочого часу для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, визначати відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163. Скорочена тривалість робочого тижня встановлюється колективним договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.

6.1.4. При тимчасовому зниженні обсягів виробництва з метою збереження робочих місць і кваліфікованих працівників встановлювати за згодою працівника режим роботи з неповним робочим днем чи неповним робочим тижнем з оплатою праці: відрядникам за фактично виконану роботу, працівникам з погодинною оплатою праці – відповідно до відпрацьованого часу.

6.1.5. Встановлювати відповідно до чинного законодавства України режим праці і відпочинку працівників Підприємств.

6.1.6. Надавати працівникам щорічну оплачувану відпустку відповідно до Закону України «Про відпустки».

6.1.7. Надавати працівникам з ненормованим робочим днем щорічну додаткову оплачувану відпустку за особливий характер роботи тривалістю до семи календарних днів згідно з Орієнтовним переліком робіт, професій та посад працівників з ненормованим робочим днем, зайнятих на підприємствах, в

установах і організаціях, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку (додаток 13).

Конкретна тривалість щорічної додаткової оплачуваної відпустки працівника з ненормованим робочим днем установлюється колективним договором для кожного виду робіт, професій і посад.

Перелік посад керівників підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Адміністрації Дерсжспецзв'язку, перебування на яких передбачає надання додаткової оплачуваної відпустки за особливий характер роботи та її тривалість, визначається наказом Адміністрації Держспецзв'язку.

Надання відпусток за ненормований робочий день провадиться з урахуванням вимог частини першої статті 10 Закону України «Про відпустки».

6.1.8. Надавати працівникам щорічну додаткову відпустку за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (статті 7 і 8 Закону України «Про відпустки») за Списками виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників у яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290.

Конкретна тривалість цих відпусток установлюється колективним договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці (під час надання щорічних додаткових відпусток за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці) та часу зайнятості працівника в цих умовах.

6.1.9. Надання відпустки без збереження заробітної плати провадиться в порядку, визначеному статтею 84 Кодексу законів про працю України.

6.2. Сторони вважають за доцільне рекомендувати керівникам Підприємств:

6.2.1. Не допускати примушення працівників:
до переходу на роботу з неповним робочим часом;
до відпустки без збереження заробітної плати;
до подання заяви про звільнення у зв'язку зі скороченням чисельності (або штату) до закінчення строку попередження.

6.2.2. Передбачити встановлення колективними договорами особливостей регулювання робочого часу і часу відпочинку окремих категорій працівників, робота яких безпосередньо пов'язана з обслуговуванням населення та з виконанням робіт підвищеної небезпеки.

6.2.3. Рекомендувати керівникам Підприємств вносити до колективних договорів умови щодо запровадження тривалості робочого часу для осіб, які мають дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, на одну годину на тиждень менше від встановленої тривалості зі збереженням розміру заробітної плати (з урахуванням фінансових можливостей Підприємств).

6.2.4. Надавати на запити профспілкових організацій Профспілки зв'язку інформацію про здійснення на Підприємствах заходів щодо:

- належної організації соціально-побутового забезпечення працівників (організація гарячого харчування, робота санітарно-побутових приміщень);
- проведення згідно із законодавством медичних оглядів працівників та своєчасного і повного виконання рекомендацій заключного акта за результатами періодичного медичного огляду працівників.

VII. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Сторони домовилися:

7.1.1. Розробляти та проводити заходи, спрямовані на запобігання ризикам настання нещасних випадків, на профілактику травматизму і професійних захворювань, приведення умов праці на робочих місцях у відповідність із вимогами санітарно-гігієнічних норм.

Забезпечувати здійснення права на охорону праці та соціальний захист працівників у повному обсязі відповідно до національного законодавства та міжнародних актів, ратифікованих Україною та передбачених Угодою про асоціацію між Україною та Європейським Союзом.

7.1.2. Щороку залежно від економічного становища Підприємства рекомендувати керівникам Підприємств збільшувати витрати на охорону праці відповідно до Комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня охорони праці в порядку, але не менше ніж законодавчо встановлений мінімальний рівень витрат на охорону праці, передбаченому колективним договором.

7.1.3. Проводити комплексні заходи, спрямовані на усунення шкідливих і небезпечних факторів виробничого середовища.

7.1.4. Рекомендувати керівникам Підприємств визначати в колективних договорах перелік робіт, на яких за умовами виробництва працівник не має права відлучатися з робочого місця та використовувати час обідньої перерви на свій розсуд.

7.1.5. Рекомендувати керівникам Підприємств забезпечити безпосередньо на виробництві систематичне підвищення рівня обізнаності працівників щодо профілактики туберкульозу, гепатиту, ВІЛ/СНІДу, серцево-судинних та онкологічних захворювань, їх впливу на здоров'я та економічний стан, а також підвищення ефективності профілактичних заходів.

7.1.6. Рекомендувати керівникам Підприємств забезпечити організацію і контроль за підготовкою Підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2019 років.

7.1.7. Рекомендувати керівникам Підприємств:

- організовувати для працівників та представників Профспілки зв'язку необхідного навчання з питань охорони праці;

- організовувати своєчасне і кваліфіковане надання першої домедичної та невідкладної медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і аварій на виробництві;

- забезпечувати безперешкодний доступ до робочих місць представників Профспілки зв'язку для здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, соціально-економічних прав працівників;

- залучати при потребі, позаштатних технічних радників (експертів, фахівців) для кваліфікованого розгляду окремих аспектів безпеки і гігієни праці.

- не допускати притягнення до відповідальності працівників внаслідок вчинених ними належним чином дій щодо захисту своїх прав з питань охорони праці, або працівників, які відмовились від виконання роботи чи залишили роботу і мали достатні підстави вважати, що вона становить безпосередню й серйозну небезпеку для їх життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

- впроваджувати прогресивні технології, досягнення науки і техніки з охорони праці, засобів механізації, автоматизації та роботизації ділянок виробництва з важкими та шкідливими умовами праці з метою зменшення негативної дії шкідливих факторів на працівників та попередження професійних захворювань.

7.2. Адміністрація Держспецзв'язку зобов'язується:

7.2.1. Здійснювати свої повноваження в галузі охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці».

7.2.2. Здійснювати контроль та проводити аналіз стану охорони праці й пожежної безпеки об'єктів зв'язку.

7.2.3. Проводити облік і аналіз причин нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань, розробляти заходи для запобігання їм та забезпечувати контроль за їх виконанням.

За результатами аналізу виробничого травматизму, а також за поданням Профспілки зв'язку заслуховувати на колегіальному органі керівників Підприємств, на яких трапилися смертельні, групові нещасні випадки або не виконуються заходи колективних договорів щодо поліпшення умов і безпеки праці.

7.2.4. Брати участь у перегляді та розробці нормативно-правових актів з охорони праці та інших нормативних документів з питань охорони праці.

7.2.5. Організовувати навчання і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

7.2.6. Здійснювати контроль та проводити аналіз випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Підприємствах галузі, брати участь у розслідуванні нещасних випадків на Підприємствах, які підлягають спеціальному розслідуванню, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232. За результатами аналізу обставин і причин їх виникнення забезпечувати розробку разом з профспілкою заходів, спрямованих на поліпшення умов і охорони праці.

7.3. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств за участю виборних органів профспілкової організації Профспілки зв'язку забезпечити:

7.3.1. Здійснення на Підприємствах розробки та виконання програм (заходів) поліпшення умов (виробничих і санітарно-побутових) і безпеки праці як складової частини колективних договорів.

7.3.2. Виконання заходів з охорони праці, перелік яких та суму витрат визначити на підставі статті 19 Закону України «Про охорону праці» та колективних договорів.

7.3.3. Своєчасне проведення атестації робочих місць працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці для встановлення їхніх прав на пільгове пенсійне забезпечення та інших пільг й компенсацій, а також розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

7.3.4. Організацію і проведення, за рахунок коштів Підприємства, навчання працівників, а також профактиву з охорони праці за затвердженими програмами не рідше ніж 1 раз на три роки, а працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, – один раз на рік.

7.3.5. Організацію на Підприємствах експертизи технічного стану механізмів, будівель і споруд щодо їх подальшого безпечного використання.

Проведення обстеження будівель, споруд, які не експлуатуються і створюють загрозу виробничому персоналу і населенню, та вжиття заходів щодо їх демонтажу.

Складання графіка виведення з експлуатації об'єктів, що перебувають в аварійному стані.

Інформування Сторін про аварійний стан будівель, споруд та інженерних мереж з метою контролю за виведенням таких об'єктів з експлуатації або проведенням профілактичних робіт.

7.3.6. Безкоштовне проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на шкідливих і небезпечних роботах, працівників віком до 21 року, а також на тих роботах, де є потреба у професійному доборі і виконанні рекомендацій заключного акта за результатами медичного огляду працівників

згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я від 21.05.2007 № 246.

7.3.7. Надання виборним органам профспілкової організації Профспілки зв'язку необхідної звітної інформації та інших матеріалів з охорони праці.

7.3.8. Сприяти безперешкодному проведенню виборними органами профспілкової організації Профспілки зв'язку громадського контролю за виконанням роботодавцями законодавства про охорону праці, забезпечення на Підприємствах безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також виконання вимог виборних профспілкових органів щодо усунення виявлених недоліків.

7.4. Профспілка зв'язку зобов'язується:

7.4.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням роботодавцями законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту; виконанням відповідних програм та зобов'язань колективних договорів з цих питань та вносити за результатами цього контролю відповідні подання керівникам Підприємств, Адміністрації Держспецзв'язку, державним контролюючим органам, Кабінету Міністрів України.

7.4.2. У випадку відмови роботодавців усунути порушення трудового законодавства, ініціювати розгляд цих питань Сторонами для вжиття необхідних заходів реагування або звернення до судових органів.

7.4.3. Представляти інтереси членів Профспілки зв'язку під час розгляду заяв і трудових конфліктів з охорони праці та відшкодування в повному обсязі шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, згідно з чинним законодавством України.

7.4.4. Брати участь:

в атестації робочих місць і надавати пропозиції відповідно до Закону України «Про охорону праці», а також у вирішенні конфліктів з питань умов і охорони праці;

у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві та надавати у разі необхідності свої висновки;

у роботі комісій з перевірки знань з охорони праці;

у проведенні навчань, нарад, семінарів профактиву з охорони праці;

у заходах з охорони праці, які проводить Представник власника.

VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Сторони домовились:

8.1.1. Опрацювати протягом 2017 - 2018 років доцільність створення недержавних пенсійних фондів на підприємствах галузі, де вони ще не створені, за участю працівників цих Підприємств згідно із чинним законодавством, сприяти їхній діяльності через пенсійні відрахування до них на користь своїх працівників з метою підвищення їх соціального захисту.

8.1.2. Сприяти збільшенню щороку чисельності працівників і членів їхніх сімей, що оздоровлюються в санаторно-оздоровчих закладах, за рахунок більш ефективного використання коштів Підприємств, профспілкових організацій.

8.1.3. Сприяти проведенню гендерної політики в галузі.

8.2. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств:

8.2.1. Передбачати в колективних договорах Підприємств зобов'язання щодо соціального захисту працівників, які вийшли на пенсію і не працюють, які отримали інвалідність внаслідок трудового каліцтва на Підприємстві або професійного захворювання та сім'ям працівників, загиблих на виробництві (відповідно до фінансових можливостей Підприємств).

8.2.2. Питання соціального розвитку Підприємства, надання працівникам соціальних пільг, гарантій, інших заохочувальних і компенсаційних виплат, які не передбачені чинним законодавством України або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми, за рахунок коштів Підприємств вирішується Підприємством за погодженням з первинною профспілковою організацію Профспілки зв'язку. Перелік цих пільг, гарантій, заохочень і компенсацій вноситься до колективного договору.

8.2.3. Відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям Профспілки зв'язку на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8.2.4. Передбачати в колективних договорах Підприємств розмір і виплату грошової винагороди особам, нагородженим урядовими, галузевими, відомчими та іншими нагородами.

8.2.5. Сприяти залученню до занять народною творчістю працівників і членів їхніх сімей на базі культурно-освітніх закладів і гуртків при Підприємствах

незалежно від форми власності, використовуючи для цього всі можливі джерела фінансування.

8.2.6. Сприяти розвитку фізкультурно-спортивного руху в Україні, залучати до систематичних занять різними формами фізичної культури та масового спорту працівників, членів їхніх сімей, у тому числі осіб, об'єднаних у фізкультурно-спортивні товариства.

8.2.7. Вживати заходів, спрямованих на проведення оздоровчої кампанії серед дітей, насамперед із соціально незахищених родин, відповідно до норм чинного законодавства.

8.2.8. Сприяти створенню на Підприємствах колективів фізичної культури і спортивних клубів, а в трудових колективах із чисельністю не менш як 500 осіб – передбачати у штатному розписі посаду інструктора з фізичної культури і спорту, водночас не допускаючи скорочення штатних одиниць зазначених фахівців.

8.2.9. Вносити до колективних договорів положення, що забезпечують рівні права та можливості жінок і чоловіків.

8.2.10. Питання передачі в оренду будинків, споруд, приміщень, котрі використовуються культурними і лікувально-оздоровчими закладами, які є державною власністю, вирішувати орендодавцем за участю виборних органів профспілкової організації Профспілки зв'язку, що діє на Підприємстві.

8.3. Адміністрація Держспецзв'язку зобов'язується:

8.3.1. Сприяти реалізації прав і гарантій діяльності профспілок, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в їхню діяльність, обмеження прав або перешкоджання їх здійсненню.

8.3.2. Погоджувати з виборним органом профспілкової організації введення в дію галузевих нормативних актів, які містять питання трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників галузі.

8.3.3. Надавати рекомендації керівникам Підприємств щодо поширення на виборних і штатних працівників профспілкових організацій Профспілки зв'язку пільги та гарантії, які діють на Підприємствах і передбачені колективними договорами.

8.3.4. Забезпечувати можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Підприємств у доступних для працівників місцях і на веб-сайтах.

8.3.5. Надавати рекомендації керівникам Підприємств щодо залишення чинного порядку збирання та відрахування профспілкових внесків через бухгалтерії Підприємств на підставі письмової заяви члена Профспілки працівників зв'язку з обов'язковим внесенням цієї норми до колективного договору.

8.3.6. Надавати рекомендації керівникам Підприємств щодо надання працівникам Підприємств, які обрані до профспілкових органів і не звільнені від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час (але не менше ніж 4 години на тиждень) для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, участі в роботі виборних профспілкових органів, а також додаткову відпустку тривалістю до шести календарних днів на час профспілкового навчання зі збереженням середньої заробітної плати на умовах і в порядку, визначених колективними договорами.

8.4. Профспілка зв'язку зобов'язується:

8.4.1. Сприяти функціонуванню мережі дитячих оздоровчих закладів, проведенню сімейного відпочинку та лікуванню працівників і членів їхніх сімей.

8.4.2. Брати участь в організації дозвілля працівників і проведенні оздоровчих і спортивно-масових заходів, конкурсів аматорського мистецтва, професійної майстерності, художньої самодіяльності та інших заходів за участю працівників галузі.

8.4.3. Провадити у складі комісій із соціального страхування контроль за повнотою та своєчасністю сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, поданням відомостей до системи персоніфікованого обліку, інформуванням застрахованих осіб про нарахування страхових внесків, використанням на Підприємствах коштів за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на виплату матеріального забезпечення та надання соціальних послуг відповідно до законодавства і колективного договору.

IX. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКИ ЗВ'ЯЗКУ

Профспілка зв'язку зобов'язується:

9.1. Представляти законні інтереси працівників галузі, на яких поширюється дія цієї Угоди.

9.2. Здійснювати громадський контроль за:

9.2.1. Додержанням трудового законодавства на Підприємствах, надавати правову допомогу первинним профспілковим організаціям у проведенні захисту законних прав та інтересів членів галузевої профспілки. На підставі статті 45 Кодексу законів про працю України рекомендувати розірвання контрактів з керівниками Підприємств, які порушують законодавство про працю.

9.2.2. Додержанням роботодавцями законодавства про працю та положень цієї Угоди. Надавати працівникам, на яких поширюється дія цієї Угоди, консультативну допомогу з цих питань.

9.2.3. Створенням здорових і безпечних умов праці на виробництві та забезпеченням працівників необхідним спецодягом і спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

9.3. Надавати членам Профспілки працівників зв'язку України правову допомогу з питань законодавства про працю та проводити правороз'яснювальну роботу, в тому числі через засоби масової інформації; представляти в необхідних випадках трудові й соціально-економічні права та інтереси членів профспілки в судових та інших органах державної влади й місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

9.4. Інформувати відповідні органи виконавчої влади про факти порушень законодавства про працю, усунення яких потребує державного втручання.

9.5. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни на Підприємствах, проводити серед працівників галузі роз'яснювальну роботу щодо шкідливості вживання алкогольних і наркотичних речовин.

9.6. Сприяти недопущенню колективних трудових конфліктів та владнанню непорозумінь за умови виконання Представником власника взятих на себе зобов'язань згідно із цією Угодою і колективними договорами.

9.7. Брати участь в організації оздоровлення працівників і членів їхніх сімей.

9.8. Разом із Адміністрацією Держспецзв'язку забезпечувати організацію і проведення галузевих оглядів, конкурсів професійної майстерності, фестивалів самодіяльного мистецтва і народної творчості, спартакіад і масових спортивних змагань, інших заходів культурно-освітнього і фізкультурно-оздоровчого спрямування, організації дозвілля працівників.

9.9. Забезпечити участь представників Профспілки зв'язку в розслідуванні нещасних випадків на виробництві, розробленні заходів щодо їх усунення.

9.10. Забезпечити участь представників Профспілки зв'язку в розробленні заходів за результатами аналізу стану охорони праці, аварійності та травматизму, спрямованих на поліпшення умов та охорони праці на Підприємствах.

X. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

10.1. Сторони будують свої відносини на принципах соціального партнерства для створення необхідних умов для стабільної роботи, розвитку Підприємств, зростання рівня життя працівників та їх соціально-правового захисту.

10.2. Сторони домовились:

10.2.1. Спільно обговорювати питання підвищення рівня заробітної плати, забезпечення зайнятості, поліпшення умов праці та встановлення додаткових соціальних пільг у межах своїх повноважень.

10.2.2. Вносити до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо змін та доповнень до чинного законодавства, а також приймати власні рішення з усіх питань соціально-трудових відносин, що є предметом цієї Угоди, лише після попереднього спільного узгодження.

10.2.3. Розглядати можливість включення до складу колегіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку представників Профспілки зв'язку.

10.2.4. Давати спільні рекомендації Підприємствам для формування колективних договорів.

10.2.5. Не приймати в односторонньому порядку рішень з основних питань стосовно соціальних, економічних, культурних прав і інтересів працівників, які є предметом цієї Угоди. Попередньо узгоджувати такі рішення шляхом переговорів і консультацій.

10.2.6. Забезпечувати участь виборних органів профспілкової організації Профспілки зв'язку у прийнятті рішень щодо припинення діяльності неефективних Підприємств (крім випадків банкрутства), а також щодо реструктуризації підприємств і змін форми власності.

10.2.7. Забезпечувати роботодавців Підприємств, виборні органи профспілкової організації Профспілки зв'язку методичними розробками з питань соціального, правового захисту і безпеки праці працівників.

10.2.8. Надавати на запити виборних органів профспілкової організації інформацію, яка є в розпорядженні роботодавця, з питань умов та оплати праці працівників і її нормування, а також соціально-економічних питань діяльності Підприємств та виконання колективних договорів.

10.2.9. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації. Інформувати Профспілку зв'язку про плани і напрями розвитку галузі, запрошувати її представників для участі в нарадах, колегіях з питань, що стосуються трудових, соціально-економічних інтересів працівників галузі.

Брати участь у заходах на запрошення Профспілки зв'язку.

10.3. Адміністрація Держспецзв'язку доручає керівникам Підприємств:

10.3.1. На вимогу Профспілки зв'язку надавати в тижневий термін відповідні документи, інформацію та пояснення, що стосуються додержання законодавства про працю, умов праці, виконання зобов'язань Угоди і колективних договорів.

10.4. Сторони провадять заходи щодо святкування державних і професійних свят.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовилися:

11.1.1. Контроль за виконанням Угоди проводити комісією, сформованою Сторонами.

Комісія не рідше ніж 2 рази на рік підбиває підсумки реалізації цієї Угоди. У разі виявлення порушень у виконанні Угоди комісія робить подання особам, які підписали її.

11.1.2. Сторони у двотижневий строк розглядають подання комісії та приймають рішення в письмовій формі, яке є обов'язковим до виконання.

11.1.3. Самостійно впроваджувати механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм Угоди.

11.1.4. Сторони, які підписали Угоду, щорічно звітують про її виконання на засіданнях своїх колегіальних органів.

11.1.5. За порушення чи невиконання положень Угоди, ухиляння від участі в переговорах, за ненадання своєчасно інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.1.6. При невиконанні на Підприємстві положень, норм і умов Угоди заслуховувати звіт керівника Підприємства і голови профспілкової організації на спільному засіданні Сторін.

Звіт заслуховується в місячний термін після отримання письмової інформації від профспілкового комітету або за ініціативою однієї зі Сторін.

За результатами заслуховування приймаються відповідні рішення, у т.ч. і щодо відповідальності посадових осіб.

XII. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕНЬ УГОДИ

12.1. Ці критерії розроблено з метою визначення стану виконання зобов'язань Сторін та організації ефективного контролю.

12.2. Під час розгляду стану виконання Угоди на засіданні спільної робочої комісії Сторін щодо проведення контролю за виконанням Угоди (далі - комісія) за підсумками роботи за відповідний звітний період Сторони

застосовують такі оцінки виконання положень Угоди: «виконано», «виконується», «не виконано».

12.3. Тлумачення термінів оцінок виконання положень Угоди та умов їх застосування:

«виконано» – ця оцінка застосовується до положень із фіксованим терміном виконання або які сформульовані як завершена дія, в разі їхнього виконання в повному обсязі на час підбиття підсумків комісією;

«виконується» – ця оцінка застосовується до положень, які сформульовані як правило або принцип поведінки Сторін чи їхніх суб'єктів протягом усього строку дії Угоди, за умови здійснення у звітний період відповідних заходів із реалізації цих положень;

«не виконано» – ця оцінка застосовується до положень, які виконані не в повному обсязі або з яких не проводилася робота на час підбиття підсумків комісією, із зазначенням причин їх невиконання.

XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Сторони домовилися:

13.1.1. Зміни і доповнення до Угоди вносити після попередніх переговорів за взаємною згодою.

13.1.2. Разом тлумачити окремі положення Угоди.

13.1.3. Надавати можливість іншим профспілковим об'єднанням та об'єднанням роботодавців, які не брали участі в переговорах, приєднуватися до Угоди протягом усього строку її дії за умови, якщо вони візьмуть на себе зобов'язання щодо її виконання відповідно до порядку, який визнано кожною Стороною.

Угоду підписали:

від Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України

Голова Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України

Л.О. Євдоченко

М.П.

"11" липня 2017 року

від Професійної спілки працівників зв'язку України:

Голова Профспілки працівників зв'язку України

М.М. Стародуб

М.П.

"11" липня 2017 року

Додаток 1
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень
тарифних ставок
робітників галузі за кваліфікаційними розрядами

Категорія робітників	**РОЗРЯДИ**						
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
	Міжрозрядні тарифні коефіцієнти						
	1,0	**1,09**	**1,17**	**1,31**	**1,51**	**1,75**	**1,82**
	Тарифні коефіцієнти						
Для погодинників і відрядників	1,20	1,31	1,4	1,57	1,81	2,10	2,18
Для робітників, зайнятих ремонтом та налагодженням основного технічного обладнання Погодинники і відрядники	1,32	1,44	1,54	1,73	1,99	2,31	2,4
Кабельники-спаювальники, робітники експериментальних майстерень науково-дослідних інститутів	1,60	1,74	1,87	2,10	2,42	2,80	2,9

Примітка: місячна тарифна ставка визначається множенням відповідного тарифного коефіцієнта на мінімальний посадовий оклад, визначений в колективному договорі підприємства.

Додаток 2
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів (окладів) технічних службовців, робітників галузі до мінімального посадового окладу

Назва професій	Коефіцієнти співвідношень
Сортувальник поштових відправлень і виробів друку, оператор поштового зв'язку, оператор електрозв'язку, радіооператор, фото оператор 1 класу 2 класу 3 класу	 1,78 1,66 1,40
Оператор радіочастотного контролю 1 категорії 2 категорії без категорії	 2,00 1,87 1,57
Телефоніст довідкової служби міської телефонної мережі 1 класу 2 класу	 1,67 1,57
Фельд'єгер із спеціальних доручень	2,39
Фельд"єгер, Експедитор (з оброблення відправлень спеціального зв'язку, міжнародних відправлень „EMS") 1 класу	2,0
Експедитор (з оброблення відправлень спеціального зв'язку, міжнародних відправлень „EMS") 2 класу	1,88
Оброблювач замовлень за передплатою, кіоскер	1,38

Примітки:

1. Розміри посадових окладів (окладів) технічних службовців, робітників визначаються множенням відповідного коефіцієнта співвідношення на мінімальний посадовий оклад, визначений в колективному договорі підприємства.

2. Телефоністам і телефоністам міжміського телефонного зв'язку, які постійно працюють на міжнародному зв'язку, а також сортувальникам, експедиторам „EMS" і операторам зв'язку, обробникам замовлень за передплатою, операторам поштового зв'язку, постійно зайнятим на роботах з обробки та сортування тільки міжнародних поштових і телеграфних відправлень, встановлюються надбавки до окладу в розмірі 10 %. Зазначена надбавка може застосовуватися за умови, якщо цим технічним службовцям не встановлено надбавку за знання і використання в роботі іноземної мови.

3. Технічним службовцям, які володіють іноземною мовою та використовують її у практичній роботі, встановлюються надбавки до окладу (тарифної ставки) за знання однієї мови в розмірі 10 %, двох і більше мов – 15 %.

4. Посадові оклади телефоністам довідкової служби міських телефонних мереж ємністю більше ніж 100 тис. номерів встановлюються за коефіцієнтами співвідношень, передбаченими для телефоністів міського телефонного зв'язку.

Додаток 3
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень розмірів посадових окладів (окладів, тарифних ставок) працівників наскрізних професій до мінімального посадового окладу

Назва професій	Коефіцієнти співвідношень
1. Завідувачі: канцелярії, центрального складу	1,63 - 2,00
2. Завідувач машинописного бюро; старший: касир, інкасатор, інспектор; стенографістка 1 категорії, секретар-стенографістка	1,50 - 1,89
3. Касир, інкасатор, інспектор; завідувачі: архіву, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, стенографістка 2 категорії, друкарка 1 категорії	1,38 - 1,76
4. Друкарка 2 категорії, експедитор із перевезення вантажів, старший табельник, секретар навчальної частини, оператор диспетчерської служби	1,25 - 1,67
5. Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач комори цінностей, музейний доглядач	1,13 - 1,50
6. Машиніст із прання та ремонту спецодягу 2 розряд робітник виробничих лазень 1 розряд 2 розряд	 1,50 1,25 1,50
7. Оператор котельні: 2 розряд 3 розряд 4 розряд 5 розряд 6 розряд	 1,25 1,32 1,45 1,61 1,80
8. Комірник	1,38 - 1,50
9. Каштелян, підсобний (транспортний) робітник, світлокопіювальник, склопротиральник	1,20 - 1,25
10. Прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень; вагар, возій, садівник, двірник, опалювач	1,25 1,13

11. Склографіст (ротаторник) 2 розряд	 1,25
12. Водій електро та автовізка 2 розряд Водій самохідних механізмів, приймальник замовлень 1 розряд 2 розряд	 1,38 1,25 1,38
13. Палітурник документів 2 розряд 3 розряд 4 розряд	 1,21 1,25 1,38
14. Натиральник підлоги	1,21 - 1,25
15. Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин 2 розряд 3 розряд 4 розряд	 1,63 1,80 2,00
16. Оператор комп'ютерного набору 2 категорія 1 категорія	 1,70 1,88
17. Оператор копіювальних і розмножувальних машин: 2 категорія 1 категорія	 1,63 1,75
18. Інструктор виробничого навчання	1,89 - 2,38
19. Робітник з благоустрою (на роботах з видалення нечистот вручну)	1,63 - 1,88
20. Водій транспортно-прибиральної машини	1,38 - 1,50
21. Гардеробник, кур'єр, сатураторник, прибиральник службових приміщень, швейцар, кубівник	1,00
22. Старший сторож Сторож	1,50 1,25

23. Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,25 - 1,63
24. Маркувальник, ліфтер	1,13
25. Ліфтер при швидкості руху ліфтів: від 2,5 до 5 метрів за секунду від 5 до 7 метрів за секунду понад 7 метрів за секунду	 1,25 1,38 1,50
26. Оператор апаратів мікрофільмування і копіювання	1,38
27. Вантажник	1,70 - 1,90
28. Охоронник: 1 розряду 2 розряду 3 розряду 4 розряду	 1,00 1,07 1,13 1,31

ПрАТ «Діпрозв'язок»

№ п/п	Назва професій	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3
1	Прибиральник території	1,25 - 2,00
2	Палітурник документів: 2 розряду	1,21 - 2,10
	3 розряду	1,25 - 2,40
	4 розряду	1,38 - 2,60
3	Оператор електронно-обчислювальних машин: 2 розряду	1,63 - 2,50
	3 розряду	1,80 - 3,00
	4 розряду	2,00 - 3,50
4	Оператор копіювальних і розмножувальних машин (КРМ): 2 категорії	1,60 - 2,50
	1 категорії	1,70 - 2,90
5	Секретар, агент з постачання, кресляр, обліковець, табельник, копіювальник, завідувач комори цінностей	1,13 – 2,50
6	Прибиральник службових приміщень, кур'єр	1,00 - 2,00
7	Охоронник:	
	1 розряду	1,00 - 2,64
	2 розряду	1,07 - 2,82
8	Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,25 – 2,63
9	Вантажник	1,70 – 2,50

КП «Укрспецзв'язок»

№ п/п	Назва професій	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3
1	Директор	Контракт
2	Перший заступник директора	4,27-4,51
3	Заступник директора – головний інженер	4,27-4,51
4	Заступник директора із забезпечення	4,27-4,51
5	Головний бухгалтер – начальник відділу	4,27-4,51
6	Заступник головного бухгалтера	3,21-3,64
7	Головний економіст – заступник начальника відділу	3,00-3,21
8	Начальник відділу	3,00-3,42
9	Заступник начальника відділу	2,79-3-21
10	Головний спеціаліст	2,79-3,21
11	Помічник директора з технічних питань	2,58-3,21
12	Помічник директора із загальних питань	2,58-3,21
13	Начальник центру	2,42-2,79
14	Заступник начальника центру	2,27-2,42
15	Начальник сектору	1,97-2,27
16	Начальник цеху	2,12-2,27
17	Заступник начальника цеху	1,97-2,12
18	Начальник дільниці	1,82-1,97
19	Провідний спеціаліст	1,73-1,97
20	Провідний спеціаліст з кадрової роботи	1,73-1,97
21	Провідний бухгалтер	1,73-1,97
22	Провідний економіст	1,73-1,97
23	Провідний фахівець з договірної роботи	1,73-1,97
24	Провідний юрисконсульт	1,73-1,97
25	Провідний інженер	1,73-1,97
26	Референт	1,64-1,82
27	Спеціаліст 1 категорії	1,73-1,82
28	Фахівець з кадрів 1 категорії	1,73-1,82
29	Фахівець з супроводу державних закупівель 1 категорії	1,73-1,82
30	Фахівець по тендерам 1 категорії	1,73-1,82
31	Економіст з фінансової роботи 1 категорії	1,73-1,82
32	Бухгалтер 1 категорії	1,73-1,82
33	Економіст 1 категорії	1,73-1,82
34	Фахівець з договірної роботи 1 категорії	1,73-1,82
35	Юрисконсульт 1 категорії	1,73-1,82
36	Інженер усіх спеціальностей 1 категорії	1,73-1,82

37	Фахівець з кадрів 2 категорії	1,64-1,73
38	Бухгалтер 2 категорії	1,64-1,73
39	Економіст 2 категорії	1,64-1,73
40	Фахівець з договірної роботи 2 категорії	1,64-1,73
41	Юрисконсульт 2 категорії	1,64-1,73
42	Інженер усіх спеціальностей 2 категорії	1,64-1,73
43	Завідуючий господарством	1,54-1,64
44	Електромеханік електрозв'язку 1 категорії	1,54-1,64
45	Економіст без категорії	1,54-1,64
46	Бухгалтер без категорії	1,54-1,64
47	Фахівець з кадрів без категорії	1,54-1,64
48	Фахівець з договірної роботи без категорії	1,54-1,64
49	Юрисконсульт без категорії	1,54-1,64
50	Інженер усіх спеціальностей без категорії	1,54-1,64
51	Завідуючий складом	1,54-1,64
52	Електромеханік електрозв'язку 2 категорії	1,45-1,54
53	Фахівець з питань господарського обслуговування 1категорії	1,54-1,64
54	Фахівець з питань господарського обслуговування	1,45-1,54
55	Технік електрозв'язку 1 кат.	1,45-1,54
56	Електромеханік електрозв'язку без категорії	1,45-1,54
57	Старший інспектор з контролю виконання доручень	1,45-1,54
58	Оператор електрозв'язку 1 класу	1,45-1,54
59	Електромонтер 5 розряду	1,36
60	Електромонтер 6 розряду	1,36
61	Інспектор з контролю виконання доручень	1,36
62	Електромеханік з ліфтів 6 розряду	1,36
63	Радіооператор 1 класу	1,36
64	Телеграфіст 1 класу	1,36
65	Оператор електрозв'язку 2 класу	1,36
66	Оператор електрозв'язку 3 класу	1,27
67	Телефоніст міжміського телефонного зв'язку 1 класу	1,36
68	Технік електрозв'язку 2 кат.	1,36
69	Технік електрозв'язку без категорії	1,36
70	Інспектор з предрейсового огляду	1,36
71	Електрогазозварник 4, 5 розряду	1,36
72	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції 5,6 розряду	1,36
73	Столяр 4 розряду	1,27
74	Електромонтер 4 розряду	1,27

75	Радіооператор 2 класу	1,27
76	Радіооператор 3 класу	1,27
77	Телефоніст міжміського телефонного зв'язку 2 класу	1,27
78	Телефоніст міжміського телефонного зв'язку 3 класу	1,27
79	Електромонтер 3 розряду	1,27
80	Телеграфіст 2 класу	1,27
81	Телеграфіст 3 класу	1,27
82	Старший механік	1,27
83	Механік з транспорту	1,27
84	Діловод	1,27
85	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 4 розряду	1,27
86	Маляр 4 розряду	1,27
87	Слюсар-сантехнік 5 розряду	1,27
88	Слюсар-сантехнік 4 розряду	1,27
89	Штукатур 4 розряду	1,27
90	Водії від 1,8 до 3,5 л двигуна	1,18
91	Слюсар-сантехнік 3 розряду	1,18
92	Токар 2 розряду	1,18
93	Оператор котельні	1,09
94	Прибиральник службових приміщень	1,09
95	Комірник	1,09
96	Водії до 1,8 л двигуна	1,09
97	Тракторист	1,09
98	Прибиральник виробничих приміщень	1,09
99	Прибиральник територій	1,00

Примітка: прибиральникам виробничих, службових приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також при прибиранні громадських туалетів оклади підвищуються на 10 %.

Додаток 4
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівних працівників підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку до мінімального посадового окладу

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Директор	За контрактом
2. Директор технічний (головний інженер), заступник директора, головний бухгалтер	4,00 - 4,50
3. Головні фахівці (економіст, механік, енергетик, метролог)	3,11 - 4,10
4. Начальники відділів (служб): технологічного, експлуатації, поточного розвитку, фінансів, економічного прогнозу, юридичного,охорони праці, проектно-конструкторського, організації праці та заробітної плати, диспетчерської, контрольно-ревізійної, першого і другого відділів, кадрів і соціального захисту та інших відділів основної виробничої діяльності	3,20 - 4,05
5. Начальники виробничої лабораторії	2,49 - 3,80
6. Начальники господарського відділу	2,60 - 3,15

Примітка: посадові оклади заступникам технічного директора (головного інженера), головного бухгалтера, заступникам керівників відділів і служб встановлюються на 10 - 20 % нижчі від посадового окладу відповідного керівника.

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців працівників підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку до тарифної ставки робітника першого розряду

Державне підприємство «Преса»

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
Керівники	
Директор	За контрактом
Заступники директора, головний бухгалтер, начальники центру	4,00 - 5,50
Головні спеціалісти (економіст, механік, енергетик та інші)	3,11 - 5,10
Начальники відділів (служб)	3,20 - 5,05
Начальник цеху	3,20 – 5,05
Керівник групи	3,11 – 3,89
Начальник дільниці, зміни цеху	2,68 – 3,48
Примітка: Посадові оклади заступникам головного бухгалтера, заступникам керівників відділів, служб і цехів встановлюються на 10 - 20 % нижчі від посадового окладу відповідного керівника.	
Професіонали та фахівці	
Помічник керівника	2,74 – 4,38
Головний фахівець	3,11 – 4,39
Провідні: інженер–електронік, інженер–програміст, інженер з автоматизованих систем керуванням виробництвом, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів, іінженер, зайнятий ремонтом і налагодженням особливо складного обладнання (згідно з переліком), інженери з організації та нормування праці	2,94 – 4,77
Інженер–електронік, інженер-програміст, інженер з автоматизованих систем керування виробництвом, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів, інженер, зайнятий ремонтом і налагодженням особливо складного обладнання (згідно з переліком): 1 категорії 2 категорії 3 категорії без категорії	 2,68 – 3,98 2,44 – 3,19 2,19 – 2,90 2,00 – 2,60
Інженери з організації та нормування праці: 1 категорії 2 категорії без категорії	 2,68 – 3,98 2,44 – 3,19 2,19 – 2,60
Референт керівника	1,89 – 2,38
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, інженер з охорони праці, інженер з пожежної безпеки	2,53 – 4,34
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, товарознавець, інженер з охорони праці, інженер з	

пожежної безпеки: 1 категорії 2 категорії	 2,41 – 3,19 2,14 – 2,90
Старший диспетчер поштового зв'язку	2,41 – 3,19
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, диспетчер поштового зв'язку, товарознавець	1,98 – 2,60
Старший: інспектор з кадрів, інспектор з контролю за виконанням доручень, інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань поштового зв'язку	1,88 – 2,33
Інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних і організаційних питань поштового зв'язку, інспектор з кадрів, інспектор з контролю за виконанням доручень, черговий відповідальний за обмін пошти, експедитор по перевезенню вантажу	1,83 – 2,27
Технічні службовці	
Сортувальник поштових відправлень і виробів друку, оператор поштового зв'язку, 1 класу 2 класу 3 класу	 1,78 – 2,00 1,66 – 1,80 1,40 – 1,63
Працівники наскрізних професій	
Завідувач складу Архіваріус	1,38 - 1,76 1,13 – 1,50
Прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень	1,25
Кур'єр, прибиральник службових приміщень	1,00

Примітка: прибиральникам виробничих, службових приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також при прибиранні громадських туалетів оклади підвищуються на 10 %.

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівних працівників підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, до мінімального посадового окладу

ПрАТ „Діпрозв'язок"

№ п/п	Найменування категорій та посад	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3
	Керівники	
1	Директор	За контрактом
2	Заступник директора за напрямом	4,38 – 11,00
3	Радник директора	3,51 – 7,50
4	Помічник директора	2,74 – 5,00
5	Начальник фінансово-економічної служби - головний бухгалтер	4,00 – 10,00
6	Заступник начальника фінансово-економічної служби	3,24 – 8,00
7	Головний бухгалтер	3,60 - 7,50
8	Заступник головного бухгалтера	3,20 – 6,50
9	Головний інженер проекту	3,50 – 7,50
10	Начальники відділів за основними напрямами діяльності: інформаційно-комунікаційної інфраструктури, технічного, проектно-кошторисного, транспортних телекомунікаційних мереж, мережевих взаємоз'єднань, інженерної інфраструктури, телекомунікаційних мереж загального користування та інш.	3,50 – 7,25
11	Заступник начальника відділу за основними напрямами діяльності згідно з п.10	3,15 – 6,50
12	Головний технолог, фахівець (спеціаліст) відділу за основними напрямами діяльності згідно з п.10	3,15 – 6,50
13	Завідувач сектору, групи за основними напрямами діяльності згідно з п.10	3,00 – 5,50
14	Начальник відділу, начальник випробувальної лабораторії	2,70 – 5,75
15	Заступник начальника відділу згідно з п.14	2,52 – 4,75
16	Головний енергетик, фахівець (спеціаліст) відділу згідно з п.14	2,50 – 4,50
17	Завідувач групи у складі відділу згідно з п.14	2,00 – 4,20
18	Начальник служби забезпечення діяльності	3,10 – 5,50

Додаток 5
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівних працівників підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, у складі яких є філії, до мінімального посадового окладу

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Генеральний директор, директор	За контрактом
2. Заступник директора, директор (заступник) з напрямів, директор технічний, директор департаменту, головний інженер, головний бухгалтер	4,80-5,40
3. Головні фахівці підприємств (економіст, механік, енергетик, метролог)	3,70-4,91
4. Начальник служби управління	4,30-5,0
5. Начальники відділів (служб): технологічних, експлуатації, фінансів, економічного прогнозу, юридичного, охорони праці, технічного, проектно-конструкторського, організації праці і заробітної плати, диспетчерської, контрольно-ревізійної, автоматизованої системи управління, держінспекції електрозв'язку, кадрового забезпечення та персоналу, з надзвичайних ситуацій, першого відділу та інших відділів основної виробничої діяльності	3,50-4,59
6. Начальники виробничої лабораторії	2,94-3,80
7. Начальники господарського відділу	2,65-3,52

Примітка: посадові оклади заступникам директорів за напрямами, головного інженера, головного бухгалтера, встановлюються на 5 - 15 %, заступникам керівників відділів і служб на 10 - 20 % нижче від посадового окладу відповідного керівника.

\

Додаток 6
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівних працівників філій підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, до мінімального посадового окладу

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Директор	За контрактом
2. Заступник директора, головний інженер, головний бухгалтер	3,36 - 4,05
3. Начальники відділів (служб): технологічного, експлуатації, поточного розвитку, фінансів, економічного прогнозу, юридичного, охорони праці, проектно – конструкторського, організації праці та заробітної плати, диспетчерської, контрольно – ревізійної, першого і другого відділів, кадрів і соціального захисту та інших відділів основної виробничої діяльності	3,14 - 3,81
4. Начальник виробничої лабораторії	2,94 - 3,80
5. Начальник штабу цивільної оборони	2,41 - 2,94
6. Начальник господарського відділу	2,44 - 3,09

Коефіцієнти співвідношень посадових керівних працівників філій підприємств, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, до мінімального посадового окладу

Державного підприємства спеціального зв'язку

Найменування професій	**Групи філій і міжгрупові коефіцієнти співвідношень до посадових окладів філій I групи**			
	I група	II група	III група	IV група
1. Директор*	4,5-5,0	4,1-4,6	3,7-4,2	3,3-4,0
2. Заступник директора, головний інженер, головний бухгалтер	3,36 – 4,05	0,95	0,91	0,87
3. Начальники відділів (служб): технологічного, експлуатації, поточного розвитку, фінансів, економічного прогнозу, юридичного, охорони праці, проектно – конструкторського, організації праці та заробітної плати, диспетчерської, контрольно – ревізійної, першого і другого відділів, кадрів і соціального захисту та інших відділів основної виробничої діяльності	3,14 – 3,81			
4. Начальник штабу цивільної оборони	2,41 – 2,94			
5. Начальник господарського відділу	2,44 – 3,09			

Примітки:

1. Посадові оклади заступникам директора (головного інженера), головного бухгалтера, заступників керівників відділів і служб встановлюються на 10 – 20 % нижче від посадового окладу відповідного керівника.

* Якщо з керівником філії укладено контракт, тоді посадовий оклад визначається у контракті та встановлюється залежно від результатів виробничо-господарської діяльності філії.

Додаток 7
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців до мінімального посадового окладу

Найменування професій	**Коефіцієнти співвідношень**
1. Помічник Генерального директора, радник Генерального директора	3,92 – 5,17
2. Радник	3,51 – 4,39
3. Помічник керівника	2,74 – 3,88
4. Головний фахівець (економіст)	3,11 – 3,89
5. Старший інспектор державного електрозв'язку	2,94 - 3,77
6. Інспектор державний електрозв'язку	2,68 - 3,51
7. Провідні: інженер–електронік, інженер–програміст, інженер з автоматизованих систем керуванням виробництвом, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів, математик, інженер, зайнятий ремонтом і налагодженням особливо складного обладнання (згідно з переліком), інженери, які виконують розрахунки електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів й інженери, які виконують функції моніторингу (радіоконтролю), інженер засобів радіо та телебачення, інженер антенно-щоглових споруд, інженери з організації та нормування праці	2,94 – 3,77
8. Інженер–електронік, інженер-програміст, інженер з автоматизованих систем керування виробництвом, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів, математик, інженер, зайнятий ремонтом і налагодженням особливо складного обладнання (згідно з переліком), інженери, які виконують розрахунки EMS PE3, інженери, які виконують функції моніторингу (радіоконтролю): 1 категорії 2 категорії 3 категорії без категорії, інженер засобів радіо та телебачення, інженер антенно-щоглових споруд: 1 категорії 2 категорії без категорії	 2,68 – 3,48 2,44 – 3,19 2,19 – 2,90 2,00 – 2,60 2,68 - 3,48 2,44 - 3,19 2,19 - 2,90
9. Інженери з організації та нормування праці: 1 категорії 2 категорії без категорії	 2,68 – 3,48 2,44 – 3,19 2,19 – 2,60
10. Референт Генерального директора	2,61 – 3,30
11. Референт керівника	1,89 – 2,38
12. Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер–ревізор, юрисконсульт, інженер з охорони праці, інженер з пожежної безпеки	2,53 – 3,34
13. Старший інспектор електрозв'язку	2,41 - 3,19

14. Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер–ревізор, художник, юрисконсульт, інженер із метрології, психолог, соціолог, фізіолог, перекладач, товарознавець, інженер з охорони праці, інженер з пожежної безпеки: 1 категорії 2 категорії	 2,41 – 3,19 2,14 – 2,90
15. Інспектор електрозв'язку, інспектор–ревізор, редактор художній, редактор літературний	2,14 – 2,90
16. Старший: диспетчер зв'язку, електрозв'язку, інспектор – ревізор, художній та літературний редактор, начальник виробничої майстерні	2,41 – 3,19
17. Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер–ревізор, математик, художник, юрисконсульт, інженер із метрології, психолог, соціолог, фізіолог, диспетчер зв'язку, диспетчер електрозв'язку, перекладач, товарознавець	1,98 – 2,60
18. Старший: інспектор з кадрів, інспектор з контролю за виконанням доручень, інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань, начальник головної каси, головний адміністратор	1,88 – 2,33
19. Електромеханіки: електрозв'язку, засобів радіо і телебачення, лінійних споруд електрозв'язку та абонентських пристроїв: 1 категорії 2 категорії без категорії	 1,88 – 2,33 1,83 – 2,27 1,76 – 2,16
20. Інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних і організаційних питань поштового зв'язку, інспектор з кадрів, інспектор з контролю за виконанням доручень, черговий відповідальний за обмін пошти, адміністратор черговий, контролер технічних поштових вагонів, організатор зі збуту	1,83 – 2,27
21. Інструктор з експлуатаційних виробничо-технічних і організаційних питань електрозв'язку 1 категорії 2 категорії без категорії	 1,88 - 2,33 1,83 - 2,27 1,76 - 2,16
22. Техніки всіх спеціальностей: 1 категорії 2 категорії без категорії	 1, 83 – 2,27 1,70 – 2,01 1,58 – 1,85
23. Начальник відділення спеціального зв'язку: 1 групи 2 групи 3 групи	 2,42 – 3,19 2,33 – 2,82 2,27 – 2,68
24. Начальники бюро, зміни, сектору, автоматичного вузла, центру технічної експлуатації, відділу автоматизованої системи управління	3,11 – 3,89

25. Керівник групи	3,11 – 3,89
26. Начальник цеху 1 групи 2 групи 3 групи	 3,20 – 4,05 3,10 – 3,77 2,82 – 3,62
27. Начальник дільниці, зміни цеху 1 групи 2 групи 3 групи	 2,68 – 3,48 2,53 – 3,34 2,41 – 3,19
28. Начальник пункту спеціального зв'язку	2,29 – 2,32
29. Прес-секретар	3,50-4,59
30. Виконавець робіт	2,41-3,19

Примітка: посадові оклади заступникам керівників підрозділів встановлюються на 10-20 % нижче посадових окладів відповідного керівника.

Додаток 8
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів працівників воєнізованої охорони

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Начальник загону	2,70 - 3,20
2. Начальник окремої команди	2,30 - 2,60
3. Начальники команди у складі загону	2,00 - 2,20
4. Начальник групи (територіальної)	1,70 - 1,90
5. Командир відділення, завідувач бюро перепусток	1,53 - 1,60
6. Черговий бюро перепусток	1,37
7. Стрілець 1 класу Стрілець 2 класу Стрілець	1,41 1,31 1,31
8. Охоронник 1 розряду 2 розряду 3 розряду 4 розряду	 1,00 1,07 1,13 1,31

Примітка: посадові оклади заступників керівників структурних підрозділів встановлюються на 10-20 % нижче від посадового окладу відповідного керівника.

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів працівників воєнізованої охорони
Державного підприємства спеціального зв'язку

Найменування професій	**Групи філій та міжгрупові коефіцієнти співвідношень до посадових окладів філій I групи**			
	I група	II група	III група	IV група
1. Начальник загону	2,70 – 3,20	0,95	0,91	0,87
2. Начальник окремої команди	2,30 – 2,60	0,95	0,91	0,87
3. Начальники команди у складі загону	2,00 – 2,20	0,95	0,91	0,87
4. Начальник групи (територіальної)	1,70 – 1,90			
5. Командир відділення, завідувач бюро перепусток	1,53 – 1,60			
6. Черговий бюро перепусток	1,37			
7. Стрілець 1 класу Стрілець 2 класу Стрілець	1,41 1,31 1,13			
8. Охоронник: 1 розряду 2 розряду 3 розряду 4 розряду	 1,00 1,07 1,13 1,31			

Примітка: посадові оклади заступників керівників структурних підрозділів встановлюються на 10-20 % нижче посадового окладу відповідного керівника.

Додаток 9
до Галузевої угоди

Коефіцієнт співвідношень посадових окладів працівників наукових організацій до мінімального посадового окладу, визначеного в колективному договорі
(ДП "УНДІЗ", ДП "ОНДІЗ", ДП "УНДІРТ")

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
1. Керівники та фахівці підрозділів, які забезпечують роботу тематичних підрозділів	
Генеральний директор, директор	За контрактом
Заст. директора (з наукової роботи, з виробництва), к.т.н.	4,72- 11,18
Заступники директора (з наукової роботи, з виробництва, з загальних питань)	4,63- 10,3
Помічник директора	3,66- 9,8
Референт директора	1,89-4,76
Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу, начальник ФЕВ	4,16- 9,8
Зав. аспірантурою, к.т. н.	3,74-11,18
Юрисконсульт	1,73-6,20
Учений секретар науково-дослідного інституту, к.т. н.	3,74- 11,18
Учений секретар науково-дослідного інституту	3,46- 8,18
Головні спеціалісти: механік, енергетик та інші спеціалісти в установах з дослідним виробництвом	3,72- 8,68
Начальник відділу	2,85- 8,68
Начальники лабораторії, бюро, зміни, сектору, групи, служби	2,61- 6,8
Старший інспектор з кадрів	1,69-4,24
Керівник служби охорони праці	2,61-6,80
Начальник штабу цивільної оборони	2,48-5,96
Начальник господарського відділу	1,86-4,96
Провідні інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер	2,48-6,20
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, метролог, соціолог, перекладач - 1 категорії - 2 категорії	 2,26- 5,92 1,97- 5,5
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, математик, метролог, соціолог, диспетчер зв'язку, перекладач	1,73- 4,72
Техніки всіх спеціальностей: - 1 категорії - 2 категорії	 1,73-4,24 1,61-3,94
Завідувачі: канцелярії, бібліотеки наукової, центрального складу	1,83-4,52
Старші: касир, архіваріус, інспектор	1,69-4,24
Касир, інспектор, завідувачі: архіву, господарства, складу	1,37- 3,52
Секретар-друкарка. секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор	1,13- 3,00

2. Керівники і спеціалісти тематичних (основних) підрозділів	
Начальники: відділів, самостійних лабораторій, центру	3,98- 11,18
Головні наукові співробітники	4,47-11,16
Начальники, керівники: сектору, бригади, групи, лабораторії у складі відділу	3,60- 9,92
Провідні наукові співробітники	4,34-9,92
Провідні інженери: конструктор, технолог, електронік, програміст, математик, проектувальник, художник-конструктор (дизайнер)	3,36- 7,7
Старший науковий співробітник	3,10- 8,68
Провідні інженери інших спеціальностей	2,96- 6,94
Науковий співробітник	2,17- 6,72
Інженери: конструктор, технолог, електронік, програміст, математик: - 1 категорії - 2 категорії - 3 категорії	 2,85-6,72 2,61-6,20 2,36-5,70
Молодший науковий співробітник	1,75- 5,48
Інженери інших спеціальностей, інші спеціалісти: - 1 категорії - 2 категорії	 2,61- 6,20 2,36- 5,7
Інженери всіх спеціальностей, інші спеціалісти; старший лаборант, що має вищу освіту	1,97- 4,96
Старший лаборант	1,61-3,94
Техніки всіх спеціальностей, лаборант, кресляр-конструктор	1,49- 3,46
3. Співробітники допоміжних підрозділів	
Слюсар-електрик по ремонту електрообладнання	1,17-4,0
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	1,17-4,0
Слюсар-сантехнік	1,17-4,0
Електромонтер з ремонту і обслуг. електроустаткування	1,17- 4,0
Електромонтер станційного обладнання телефонного зв'язку	1,17- 4,0
Слюсар-механік з радіоелектронної апаратури	1,17- 4,2
Столяр	1,17- 4,0
Секретар сектора охорони, черговий сектора охорони, сторож	1,25-3,0
Прибиральник території, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, підсобний робітник, двірник	1,0-2,5

Примітка. Посадові оклади заступникам керівників підрозділів встановлюються на
10 % - 20 % нижче від посадового окладу відповідною керівника.

Додаток 10
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів працівників проектно-конструкторських установ і організацій до мінімального посадового окладу
ДП „Укрзв'язокпроект"

Назва посад	Коефіцієнти співвідношень
Керівники	
1. Директор	4,75 - 5,2
2. Директор технічний	4,38 - 4,75
3. Головний бухгалтер	3,75 - 4,25
4. Головний інженер проекту	3,5 - 4,13
5. Начальники основних відділів	3,5 - 4,0
6. Головні спеціалісти в основних відділах	3,38 - 3,75
7. Начальник планово-виробничого відділу	3,13 - 3,75
8. Завідувачі секторів, груп, які входять до основних відділів	3,0 - 3,5
Фахівці та службовці	
9. Провідні інженери, інженери-проектувальники	2,5 - 3,0
10. Провідні інженери інших спеціальностей	2,25 - 2,87
11. Інженер – проектувальник: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	 2,25 - 2,75 2,0 - 2,5 1,88 - 2,37
12. Інженери інших спеціальностей: 1 категорії 2 категорії	 2,13 - 2,75 1,88 - 2,5
13. Інженери всіх спеціальностей	1,63 - 2,25
14. Касири	1,38 - 1,76
15. Прибиральниця службових приміщень	1,0

Коефіцієнти співвідношень посадових окладів працівників проектних, наукових установ і організацій до мінімального посадового окладу

ПрАТ «Діпрозв'язок»

№ п/п	Найменування категорій та посад	Коефіцієнти співвідношень
1	2	3
	Професіонали, фахівці	
1	Провідний інженер-проектувальник. Старший науковий співробітник	2,50 – 6,50
2	Провідні: інженери інших спеціальностей, бухгалтер, економіст, юрисконсульт, фахівці та інш. Науковий співробітник	2,15 – 5,75
3	Інженер-проектувальник: - 1 категорії - 2 категорії - без категорії	 2,25 – 5,25 2,00 – 4,75 1,63 – 4,25
4	Інженер-програміст: - 1 категорії - 2 категорії - 3 категорії	 2,25 – 5,25 2,00 – 4,75 1,88 – 4,25
5	Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, юрисконсульт, енергетик, фахівці та інш.: - 1 категорії - 2 категорії - без категорії	 2,13 – 4,75 1,88 – 4,25 1,63 – 3,75
6	Техніки усіх спеціальностей: - 1 категорії - 2 категорії - без категорії	 1,63 – 3,00 1,50 – 2,75 1,25 – 2,50
7	Медична сестра	1,80 - 3,00

Додаток 11
до Галузевої угоди

Перелік видів і мінімальних розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств, організацій

Доплата і надбавка	Розмір надбавок і доплат
Доплати	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись при нормативній чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
За роботу у важких і шкідливих умовах та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8, 12 %, за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16, 20, 24 % тарифної ставки (посадового окладу). За роботу на підземних об'єктах зв'язку до 12 % тарифної ставки (посадового окладу). Конкретні розміри доплат встановлюються на основі атестації робочих місць, оцінки умов праці на цих робочих місцях. Нараховуються доплати за час фактичної зайнятості робітника на таких робочих місцях. При раціоналізації робочих місць та поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються
За інтенсивність праці робітників	До 12 % тарифної ставки.
За роботу в нічний час За роботу у вечірній час - з 18 до 22 год. (при багатозмінному режимі роботи)	35 %; годинної тарифної ставки (посадового окладу), за кожну годину роботи в цей час (нічним вважається час з 22 год. вечора до 6 год. ранку) 20 % годинної тарифної ставки, окладу, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 %, підвищення тарифних ставок до 10 %.

За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплати диференціюються залежно від кількості робітників у бригаді: до 10 осіб – до 15% тарифної ставки (посадового окладу); більше 10 осіб – до 20% тарифної ставки (посадового окладу); більше 25 осіб – до 35% тарифної ставки(посадового окладу)
За керівництво ланкою	Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 осіб, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру.
За роботу з розділеним на дві частини робочим днем (з перервою в роботі понад 2 години)	Встановлюються працівникам, специфіка роботи яких пов'язана з наданням послуг споживачам, у розмірі до 30 відсотків тарифної ставки (окладу) або відрядної заробітної плати. Час внутрішньозмінної перерви в робочий час не входить. Переліки посад і професій додаються до колективного договору
Надбавки:	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок (посадових окладів) технічних службовців, робітників: робітників до тарифних ставок III розряду – 12 %, IV розряду – 16 %, V розряду – 20 %, VI розряду – 24 %, VII розряду – 24 %. 1 класу – 24 %, 2 класу – 20 %, фельд'єгерям зі спецдоручень – I – II класу до 24 %, фельд'єгерям – до 20 %.
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10 %, 1-го класу – 25 % установленої тарифної ставки за відпрацьований час
За високі досягнення у праці (керівникам, професіоналам, фахівцям)	До 50 % посадового окладу
Працівникам: за виконання особливо важкої роботи на певний термін; за застосування іноземної мови; за роз'їзний характер роботи	До 50 % посадового окладу Однієї мови – у розмірі 10 % посадового окладу; двох і більше – у розмірі 15 % посадового окладу. Надбавки за роз'їзний характер роботи встановлюються в колективних договорах у розмірах, що відповідають розмірам добових, які виплачуються працівникам за наявності службових відряджень

ПрАТ «Діпрозв'язок»

Найменування доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
Доплати:	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за посадовими окладами і тарифними ставками суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за посадовими окладами і тарифними ставками, які могли б виплачуватись при нормативній чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих умовах та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8, 12 %, за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16, 20, 24 % тарифної ставки (посадового окладу). За роботу на підземних об'єктах зв'язку до 12 % тарифної ставки (посадового окладу). Конкретні розміри доплат встановлюються на основі атестації робочих місць, оцінки умов праці на цих робочих місцях. Нараховуються доплати за час фактичної зайнятості робітника на таких робочих місцях. При раціоналізації робочих місць та поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються.
За роботу у вечірній час (при змінному режимі роботи)	20 % годинної посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в цей час (вечірнім вважається час з 18.00 до 22.00)
За роботу в нічний час (при змінному режимі роботи)	35 % годинної посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в цей час (нічним вважається час з 22.00 до 06.00)
Надбавки:	
За класність водіям легкових автомобілів	Водіям 2-го класу – 10 %, 1-го класу – 25 % установленої посадового окладу (тарифної ставки) за відпрацьований час.
За професіоналізм, сумлінне, зразкове виконання обов'язків (керівникам, професіоналам, фахівцям)	До 50 % посадового окладу

За високі досягнення у праці (керівникам, професіоналам, фахівцям)	До 50 % посадового окладу
Працівникам: - за виконання особливо важливої роботи на певний термін; - за застосування іноземної мови; - за роз'їзний характер роботи	До 50 % посадового окладу Однієї мови – у розмірі 10 % посадового окладу; двох і більше – у розмірі 15 % посадового окладу. Надбавка за роз'їзний характер роботи встановлюється в колективних договорах у розмірах, що відповідають розмірам добових, які виплачуються працівникам за наявності службових відряджень.

ДП "УНДІЗ", ДП "ОНДІЗ", ДП „УНДІРТ"

Доплати і надбавки	**Розміри доплат і надбавок**
Доплати:	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються та визначаються наявністю отриманої економії посадових окладів суміщених професій
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплата встановлюється при виконані поряд зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткового обсягу робіт за однією і тією ж професією або посадою у розмірі до 100 % від посадового окладу працівника
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % посадового окладу відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4 %, 8 %, 12 % тарифної ставки (посадового окладу), за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16%, 20 %, 24 % тарифної ставки (посадового окладу)
За інтенсивність праці	До 12 % посадового окладу
За роботу в нічний час	35 % годинного посадового окладу за кожну годину роботи в нічний період (нічним уважається час з 22 год. вечора до 6 год. ранку)

За науковий ступінь	Доктора наук – у граничному розмірі до 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати); кандидата наук – у граничному розмірі 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати). Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, крім посад, для яких наявність наукового ступеня передбачена кваліфікаційними вимогами. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем. Доплата за науковий ступінь нараховується виходячи з посадового окладу наукового працівника за основним місцем роботи. За місцем роботи за сумісництвом доплата за науковий ступінь не виплачується
За вчене звання	Старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати); Професора – у граничному розмірі 33 % посадового окладу (ставки заробітної плати). Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. За наявності у працівників двох вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим). Доплата за вчене звання нараховується виходячи з посадового окладу наукового працівника за основним місцем роботи. За місцем роботи за сумісництвом доплата за науковий ступінь не виплачується.
Надбавки:	
За високі досягнення в праці	До 50 % посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 % посадового окладу
За складність та напруженість у роботі	До 50 % посадового окладу
За застосування в роботі іноземної мови	Однієї мови – в розмірі 10 % посадового окладу; двох і більше – в розмірі 15 % посадового окладу
За роз'їзний характер роботи	У розмірах, що відповідають розмірам добових, які виплачуються за наявності службових відряджень
За стаж наукової роботи	Понад 3 роки 10% посадового окладу; понад 10 років 20 % посадового окладу; понад 20 років 30 % посадового окладу. Надбавка за стаж наукової роботи нараховується щомісяця, виходячи з посадового окладу наукового працівника за основним місцем роботи. За місцем роботи за сумісництвом надбавка за стаж наукової роботи не виплачується

За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок (посадових окладів) технічних службовців, робітників: робітників до тарифних ставок III розряду – 12 %, IV розряду – 16 %, V розряду – 20 %, VI розряду – 24 %, VII розряду – 24 %.
За використання дезинфікувальних засобів	до 10 % посадового окладу (ставки)
За ведення військового обліку	до 50 % посадового окладу

Державне підприємство спеціального зв'язку

Доплати і надбавки	Розміри надбавок і доплат
Доплати	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками та окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками та окладами, які могли б виплачуватись при нормативній чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих умовах та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 %, за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – від 16, 20 та 24 % тарифної ставки, окладу. За роботу на підземних об'єктах зв'язку до 12 % тарифної ставки, окладу. Конкретні розміри доплат встановлюються на основі атестації робочих місць, оцінки умов праці на цих робочих місцях. Нараховуються доплати за час фактичної зайнятості робітника на таких робочих місцях. При раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються
За інтенсивність праці робітникам, технічним службовцям	До 12 % тарифної ставки, окладу

За роботу в нічний час За роботу у вечірній час - з 18 до 22 годин (при багатозмінному режимі роботи)	35 % годинної тарифної ставки, окладу, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час (нічним вважається час з 22 год. вечора до 6 год. ранку). 20 % годинної тарифної ставки, окладу, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 %, підвищення тарифних ставок до 10 %
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплати диференціюються залежно від кількості робітників у бригаді: - до 10 осіб – до 15% тарифної ставки, окладу, - понад 10 осіб – до 20% тарифної ставки, окладу, - понад 25 осіб – до 35% тарифної ставки, окладу. Бригада створюється при чисельності працівників не менше 5 осіб
За керівництво ланкою	Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 осіб, встановлюється доплата в розмірі до 50 % відповідної доплати бригадиру
За роботу з розділеним на дві частини робочим днем (з перервою в роботі понад 2 години)	Встановлюються працівникам, специфіка роботи яких пов'язана з наданням послуг споживачам, у розмірі до 30 % тарифної ставки (окладу) або відрядної заробітної плати. Час внутрішньозмінної перерви в робочий час не враховується. Переліки посад і професій додаються до колективного договору
Надбавки	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) технічних службовців, робітників: робітників до тарифних ставок III розряду – 12 %, IV розряду – 16 %, V розряду – 20 %, VI розряду і вищих розрядів – 24 %, технічних службовців до окладів 1 класу – до 24 %, 2 класу – до 20 %, фельд'єгерям з спеціальних доручень – до 24 %, фельд'єгерям – до 20 %

За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10 % 1-го класу – 25 % установленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення у праці (керівникам, професіоналам, фахівцям)	До 50 % посадового окладу, окладу
За роботу в умовах режимних обмежень	Встановлюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94 №414.
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 % посадового окладу, окладу
За застосування іноземної мови	Однієї мови – в розмірі 10 % посадового окладу, окладу. Двох і більше – в розмірі 15 % посадового окладу, окладу
За роз'їзний характер роботи	У розмірах, що відповідають розмірам добових, які виплачуються працівникам за наявності службових відряджень, що передбачається в колективному договорі

ДП „ УСС"

Доплати і надбавки	Розмір доплат і надбавок
Надбавки	
За високі досягнення у праці	До 100 % посадового окладу працівника
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 100 % посадового окладу працівника
За роботу в умовах режимних обмежень	Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначають відповідно до п. 2 та п. 3 Положення про види, розміри і порядок надання компенсації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414
За роботу в нічний час	Не нижче 20% погодинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час
Доплати	
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику не обмежуються максимальними розмірами і визначаються наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників

За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику не обмежуються максимальними розмірами і визначаються наявністю економії за тарифними ставками та окладами суміщуваних посад працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника

Додаток 12
до Галузевої угоди

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок водіїв вантажних автомобілів (бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення) до мінімального посадового окладу

ДПСЗ

Вантажопідйомність (у тонах)	Коефіцієнти співвідношень
1. До 1,5	1,75
2. Вище 1,5 до 3	1,84
3. Вище 3 до 5	1,93
4. Вище 5 до 7	2,03
5. Вище 7 до 10	2,13
6. Вище 10 до 20	2,24

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок водіїв легкових автомобілів до мінімального посадового окладу

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
1. Особливо малий і малий	до 1,8	1,75
2. Середній	від 1,8 до 3,5	1,84
3. Великий	вище 3,5	1,93

Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок водіїв автобусів (в т.ч. спеціальних) до окладу прибиральника службових приміщень

Клас автобусів	Габаритна довжина автобусів (у метрах)	Коефіцієнти співвідношень
1. Особливо малий і малий	до 5	1,77
2. малий	від 5 до 6,5	1,85
3.	від 6,5 до 7,5	1,95

Коефіцієнти співвідношень окладів фахівців, технічних службовців автотранспорту до окладу прибиральника службових приміщень

Найменування професій	Коефіцієнти співвідношень
1. Старший механік	2,36 – 2,87
2. Механік	1,73 – 2,25
3. Механік з ремонту транспорту	1,64 – 2,74
4. Інспектор з проведення передрейсового огляду водіїв	1,50 – 2,03
5. Оператор диспетчерського руху і навантажувально – розвантажувальних робіт	1,25 – 1,60
6. Контролер технічного стану автотранспортних засобів	1,48 – 1,88

Додаток 13
до Г алузевої угоди

Орієнтовний перелік
робіт, професій та посад працівників з ненормованим робочим днем, зайнятих на підприємствах, в установах і організаціях, що входять до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку

1. **Керівники** підприємств, установ, організацій зв'язку та інформатизації, їх заступники.

2. **Директори** напрямів, головні інженери, їх заступники; головні інженери (конструктори, технологи, архітектори) проекту.

3. **Головні бухгалтери** та їх заступники.

4. **Керівники філіалів,** їх заступники, помічник, референт керівника підприємства.

5. **Чергові** помічники керівника підприємства.

6. **Керівники** та їх заступники:
- центру, відділу, служби, лабораторії, бюро, сектору, штабу цивільної оборони, бази, головної каси, виробничої майстерні, загону ВОХОР;
- виробництва, цеху, відділення, зміни, вузла, дільниці, поштового вагона, гаража, колони.

7. **Завідувачі:** науково-технічної бібліотеки, канцелярії, архіву, господарства, бази, центру, складу, друкарського, копіювально- розмножувального бюро, лабораторії, наукової бібліотеки, центрального складу, гуртожитку, сектору (бюро, групи), що входить до складу відділу.

8. **Головні** фахівці всіх спеціальностей: архітектор, технолог, економіст, диспетчер, енергетик, механік, метролог та ін.

9. Учений секретар, головний, провідний, старший та молодший наукові співробітники, науковий співробітник.

10. **Провідні** інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, метролог, психолог, соціолог, юрисконсульт, бібліотекар, бібліограф.

11. **Інженери** всіх спеціальностей та категорій, **інші фахівці** всіх категорій: економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, диспетчер, диспетчер електрозв'язку, поштового зв'язку, математик, метролог, психолог, соціолог, перекладач, юрисконсульт.

12. **Техніки** всіх спеціальностей і категорій.

13. **Старші:** диспетчер, диспетчер електрозв'язку, поштового зв'язку, електромеханік, електромеханік електрозв'язку, інспектор державний електрозв'язку, інспектор, інспектор з кадрів, інспектор електрозв'язку, інспектор-ревізор, інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань, товарознавець, редактор художній, редактор літературний.

14. Бібліотекар, бібліограф, відповідальний черговий з обміну пошти, електромеханік електрозв'язку, електромеханік засобів радіо і телебачення, механік, інспектор державний електрозв'язку, інспектор електрозв'язку, інспектор-ревізор, інструктор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань електрозв'язку та поштового зв'язку, товарознавець, художній та літературний редактори, технічний редактор.

15. Старші: архіваріус, інкасатор, касир, табельник, старший комірник, який очолює роботу складу.

16. Агент з постачання, архіваріус, друкарка, інкасатор, коменданти житлових будинків та гуртожитків, секретар, секретар-друкарка, секретар- стенографістка, черговий адміністратор.

17. Оператори поштового зв'язку з обліку грошей та інших цінностей в грошових і марочних коморах, з ведення архівів.

18. Електромонтери лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення;

- електромонтери, які зайняті обслуговуванням міжнародних ліній зв'язку, ліній сільського телефонного зв'язку;
- електромонтери, які систематично виїздять у райони для обслуговування лінійних споруд та проводового мовлення;
- електромонтери, які зайняті обслуговуванням абонентських установок телеграфного зв'язку;
- електромонтер поштового устаткування.

19. Водії автотранспортних засобів, яким встановлена доплата за ненормований робочий день, водії легкових автомобілів, пересувних вимірювальних лабораторій, водії, які працюють на автомобілях, водії автобусів (мікроавтобусів).

20. Фельд'єгери зі спеціальних доручень, фельд'єгер, експедитор міжнародної прискореної пошти, експедитор спеціального зв'язку, міжнародної прискорено пошти "ЕМ8".

21. Інструктори виробничого навчання робітників інструктор з фізкультури і спорту, методист.