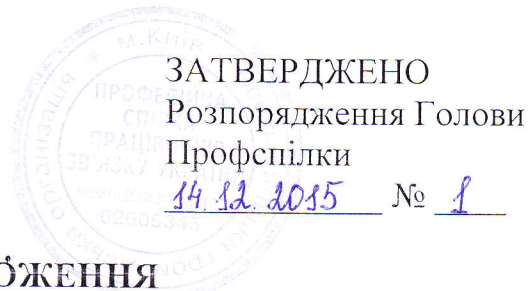


Професійна спілка працівників
зв'язку України



ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію Центрального комітету Професійної спілки працівників зв'язку України

1. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1004 (із змінами), Центральний комітет (далі – ЦК) Професійної спілки працівників зв'язку України (далі – Профспілка) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в його діловодстві, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Центрального державного архіву громадських об'єднань України (далі – ЦДАГО України), у зоні комплектування якого він перебуває.

2. ЕК є постійно діючим дорадчим органом ЦК Профспілки.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується головою Профспілки, входять працівники апарату ЦК Профспілки, а також представники ЕПК ЦДАГО України (за згодою).

Головою ЕК призначається завідувач відділу організаційно-правової роботи апарату ЦК Профспілки, а секретарем – заступник завідувача відділу організаційно-правової роботи апарату ЦК Профспілки, відповідальний за ведення поточного діловодства та збереження архівних документів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату ЦК Профспілки та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова Профспілки, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК є організація і проведення спільно зі структурними підрозділами апарату ЦК Профспілки експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві.

8. ЕК приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕПК ЦДАГО України проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури

справ, інструкцію з діловодства, положення про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ; акти про невинуватні пошкодження документів НАФ;

- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами апарату ЦК Профспілки, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від структурних підрозділів апарату ЦК Профспілки розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів апарату ЦК Профспілки відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК ЦДАГО України;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів апарату ЦК Профспілки про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів апарату ЦК Профспілки, а в разі необхідності – працівників ЦДАГО України;

- інформувати голову Профспілки з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою Профспілки.

12. У разі відмови голови Профспілки затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
ЦК Профспілки
працівників зв'язку України

10.12.2015 № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
ЦДАГО України

11.12.2015 № 5