

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Міністерством юстиції України  
«22» березня 2000 р.  
Свідоцтво № 1370

Взято до відома із змінами та  
доповненнями  
«07» серпня 2006 р.

Зміни взяті до відома  
Державною реєстраційною службою  
України  
Наказ від 14.08.2012 № 1374

**ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
Міністерством юстиції України  
22.08.2016 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

IУ з'їздом Профспілки працівників  
зв'язку України  
01.06.2006 р. в остаточні редакції  
I Пленумом Профспілки працівників  
зв'язку України 26 червня 2006 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

У з'їздом Профспілки працівників  
зв'язку України  
17 травня 2012 р.

**ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО**  
IУ Пленумом ЦК Профспілки  
працівників зв'язку України  
16 серпня 2016 р.

**С Т А Т У Т**

**професійної спілки працівників  
зв'язку України  
(нова редакція)**

**Київ - 2016 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Професійна спілка працівників зв'язку України є добровільною неприбутковою самоврядною всеукраїнською громадською організацією (Профспілкою), яка не проводить підприємницької діяльності.

1.2. Профспілка об'єднує громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності, які працюють на підприємствах, у господарських товариствах, асоціаціях, концернах (далі – Підприємствах), в установах, організаціях зв'язку, незалежно від форм власності та видів господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, або навчаються у навчальних закладах зв'язку, а також непрацюючих пенсіонерів галузі за їх бажанням.

1.3. Профспілка відкрита для всіх працівників найманої праці, або осіб, які забезпечують себе роботою самостійно та таких, які працюють на умовах цивільно-правових угод, на умовах аутсорсингу, які не охоплені членством в інших профспілках, визнають цілі та принципи діяльності Профспілки.

Подвійне членство у Профспілці не допускається.

1.4. Профспілка є юридичною особою, використовує у своїй діяльності власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.5. Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Кодексу законів про працю України, інших законів України та нормативно-правових актів, норм Міжнародного права, конвенцій Міжнародної організації праці (МОП), Статуту Федерації профспілок України та даного Статуту.

1.6. Профспілка самостійно організовує свою діяльність, визначає структуру, формує керівні органи, є незалежною у своїй діяльності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, господарських структур, роботодавців, політичних партій, громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.7. Профспілка відповідно до своїх статутних цілей і завдань має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, і брати участь в їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

1.8. Статутна та фінансова діяльність Профспілки є недоторканою.

1.9. Здійснення фінансового контролю за коштами Профспілки органами державної влади, органами місцевого самоврядування та роботодавцями не допускається. Перевірка та ревізії профспілкових організацій державними контролюючими органами можуть здійснюватися лише відповідно до чинного законодавства і не допускаються без попередньої згоди на те вищого за рівнем профспілкового органу.

1.10. Структурна побудова Профспілки визначається цим Статутом.

1.11. Юридична адреса Профспілки та місце знаходження її виборних органів: 01001, м. Київ-1, вул. Хрещатик, 22.

## **2. Мета та завдання Профспілки**

2.1. Профспілка створена з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2. Профспілка, в установленому чинним законодавством порядку, через виборні органи об'єднує та координує діяльність профспілкових організацій галузі, представляє і захищає права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, в судах, домагається реалізації їх прав на працю, заробітну плату та на соціальне забезпечення.

2.3. Спільно з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, громадськими та іншими зацікавленими організаціями розробляє в установленому порядку і виконує соціально-економічні програми щодо захисту працівників галузі від безробіття, забезпечення екологічно здорових та безпечних умов праці, поліпшення виробничого побуту та житлових умов, організації відпочинку та оздоровлення, веде переговори, укладає угоди і колективні договори та контролює їх виконання, надає в установленому порядку методичну, консультативну, юридичну та матеріальну (грошову) допомогу членам Профспілки, організовує навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу.

2.4. Інформація щодо статутної та програмної діяльності Профспілки є загальнодоступною.

2.5. Для досягнення визначеної мети та завдань, Профспілка через свої виборні органи визначає напрями діяльності та здійснює в установленому порядку такі функції:

- представницьку;
- захисну;
- соціально-економічну;
- культурно-масову;
- оздоровчу;
- фізкультурну та спортивну;
- контрольну;
- міжнародну;
- благодійну тощо.

2.6. Реалізуючи свої функції, Профспілка використовує для здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки усі можливості, не заборонені чинним законодавством України та нормами міжнародного права.

### **2.7. Профспілка в установленому порядку:**

- представляє інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, Підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями;

- представляє права та інтереси членів Профспілки в управлінні Підприємствами, установами, організаціями, а також у ході приватизації та при зміні власника Підприємств;

- представляє інтереси членів Профспілки при реалізації їх конституційного права на звернення за захистом до судових органів;

- представляє інтереси членів Профспілки в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори, та при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів). Через своїх представників бере участь у діяльності органів, що розглядають колективні трудові спори (конфлікти);

- від імені трудового колективу укладає угоди та колективні договори на відповідному рівні, здійснює контроль за їх виконанням; у разі порушень умов угоди або колективного договору, оскаржує неправомірні дії чи бездіяльність посадових осіб у суді;

- захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, а також з громадськими організаціями;

- захищає право членів Профспілки на працю, пенсійне та соціальне забезпечення;

- здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов тощо;

- має право, у разі загрози життю або здоров'ю працівників, вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників, а також об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та давати свої висновки про них. Для здійснення цих функцій Профспілка може створювати служби правової допомоги та відповідні інспекції, комісії, затверджувати положення про них. Уповноважені представники Профспілки мають право вносити роботодавцям обов'язкові для розгляду подання про усунення порушень законодавства про працю та одержувати від них аргументовані відповіді;

- має право представляти інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством. Представники Профспілки беруть участь у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);

- має право на організацію та проведення зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки відповідно до закону;

- як представник застрахованих осіб, приймає участь в управлінні держаним соціальним страхуванням;

- представляє інтереси членів Профспілки при створенні недержавних пенсійних фондів, кредитних спілок;
- створює благодійні та інші фонди;
- надає правову, благодійну та матеріальну допомогу;
- здійснює інші виплати та відшкодування членам Профспілки, передбачені чинним законодавством та пунктом 11.10 цього Статуту;
- проводить культурно-масову, оздоровчу, фізкультурну та спортивну роботу;
- здійснює преміювання (заохочення) профспілкових працівників та профспілкових активістів.

### **3. Члени Профспілки, їх права та обов'язки**

3.1. Членом Профспілки може бути особа, яка, як правило, працює на Підприємстві, в установі, організації зв'язку, незалежно від форм власності та видів господарювання, або працювала до виходу на пенсію, або працює у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечує себе роботою самостійно, або навчається у навчальних закладах зв'язку, та яка визнає і виконує Статут Профспілки, сплачує членські внески.

3.2. Членство у Профспілці є добровільним.

3.3. Прийом у члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку на підставі особистої письмової заяви до Первинної профспілкової організації.

3.4. Члени Профспілки перебувають на обліку, як правило, в профспілковій організації за місцем основної роботи або навчання, а непрацюючі пенсіонери - за останнім місцем роботи.

3.5. Прийнятому у члени Профспілки, протягом місяця з дня прийняття рішення, відповідний виборний орган Первинної профспілкової організації видає членський квиток встановленого зразка та виписує облікову картку, яка зберігається за місцем обліку члена Профспілки.

Облік членів Профспілки може здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі.

Персональні дані члена Профспілки обробляються та включаються до баз персональних даних Первинної профспілкової організації, Профспілкових організацій (організаційних ланок) та Профспілки відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

3.6. У разі припинення членства у Профспілці, члену Профспілки видається його облікова картка.

При зміні місця роботи в межах одного Підприємства, установи, організації, облікова картка члена Профспілки передається до профспілкової організації за місцем нової роботи або видається йому на руки.

3.7. Члени Профспілки, що тимчасово припинили роботу з поважних причин (виховання дітей до досягнення ними 6-річного віку, догляд за хворим чи інвалідом), а також непрацюючі пенсіонери, зберігають право членства у Профспілці і перебувають на обліку за останнім місцем роботи, якщо вони не втратили зв'язок з організацією Профспілки і сплачують членські внески у розмірі одного відсотка від соціальної допомоги, пенсії.

3.8. За членами Профспілки, які припинили трудовий договір у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією Підприємства, установи, організації у разі скорочення чисельності або штату працівників, а також у разі звільнення у зв'язку з тривалою (понад 4 місяці) тимчасовою непрацездатністю або через невідповідність займаній посаді за станом здоров'я, і стали на облік у службі зайнятості, зберігається право перебувати в Профспілці за останнім місцем роботи до працевлаштування на новому місці, за умови сплати членських внесків у розмірі одного відсотка від соціальної допомоги.

3.9. За членами інших профспілок, які перейшли на облік у Профспілку, зберігається стаж профспілкового членства, якщо не було перервано сплату членських внесків.

### **3.10. Член Профспілки має право:**

- на представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів, які охороняються законодавством України;
- на звернення з цією метою до будь-якого профспілкового органу за порадою і допомогою, а також звернутися із запитами, заявами і пропозиціями, отримувати відповіді по суті свого звернення;
- обирати і бути обраним до складу профспілкових органів на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах;
- висувати кандидатури, у тому числі і свою, для обрання до складу профспілкових органів та їх керівництва;
- вільно обговорювати на профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях профспілкових органів, у засобах масової інформації питання профспілкової роботи, вносити пропозиції, відкрито висловлювати і відстоювати свою думку, виступати з критикою, брати участь у підготовці та прийнятті рішень;
- особисто брати участь у роботі профспілкових зборів, конференцій, з'їздів, в акціях та інших заходах, які проводить Профспілка;
- знайомитись з інформацією про роботу профспілкової організації та її виборних органів;
- на вільний вихід із Профспілки за особистою заявою;
- на заохочення за активну роботу у Профспілці за рішенням профспілкового органу;
- користуватися разом із членами сім'ї культурно-спортивними закладами, отримувати путівки на пільгових умовах для себе та дітей віком до 18 років.

### **3.11. Член Профспілки зобов'язаний:**

- дотримуватися положень Статуту, сприяти реалізації рішень профспілкових органів, виконувати покладені на нього профспілкові обов'язки і доручення;

- в установленому Статутом порядку сплачувати членські внески;

- брати участь у діяльності своєї профспілкової організації;

- сприяти єдності профспілкового руху, не допускати дій, спрямованих на розкол.

3.12. За невиконання статутних вимог, у тому числі несплату членських внесків понад три місяці без поважних причин, до члена Профспілки можуть бути вжиті заходи громадського впливу аж до виключення його із членів Профспілки.

3.13. Рішення про виключення із членів Профспілки приймається зборами, конференцією, профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації.

Питання про виключення вирішується у присутності члена Профспілки, а за відмову на присутність без поважних на те причин, рішення може бути прийняте за відсутністю члена Профспілки.

3.14. Виключений із членів Профспілки має право оскаржити рішення зборів, конференції, профспілкового комітету Первинної профспілкової організації у вищому за рівнем профспілковому органі протягом місяця.

Заява члена Профспілки повинна бути розглянута протягом одного місяця з дня її надходження.

Рішення вищого за рівнем профспілкового органу є остаточним.

3.15. Виключений з членів Профспілки може бути прийнятий знову до членів Профспілки на загальних підставах за рішенням відповідної Первинної профспілкової організації.

3.16. Член Профспілки, який вибув або був виключений із Профспілки, не має права на користування спільним майном та коштами Профспілки, сума сплачених членських внесків йому не повертається.

3.17. Членство у Профспілці припиняється без прийняття рішення, у разі:

- виходу члена Профспілки із Профспілки шляхом подання письмової заяви;

- засудження до позбавлення волі члена Профспілки без відстрочки відбуття покарання;

- смерті члена Профспілки;

- звільнення члена Профспілки з Підприємства, установи, організації, припинення навчання у навчальному закладі галузі без звернення протягом шести місяців до Первинної профспілкової організації за обліковою картою (крім випадків, передбачених пунктами 3.7; 3.8 цього Статуту).

## **4. Загальні принципи організаційної побудови Профспілки та формування виборних профспілкових органів**

**4.1. Профспілка створена за галузево-виробничим та територіальним принципом.** Основою профспілки є члени Профспілки, які об'єднуються в первинні профспілкові організації.

4.2. Профспілка має свої організаційні ланки в адміністративно-територіальних одиницях України, визначених статтею 133 Конституції України.

4.3. У межах Профспілки для повнішого висловлення, реалізації та захисту інтересів окремих груп членів Профспілки можуть створюватися організаційні ланки Профспілки, а саме: місцеві, обласні, регіональні, республіканські, Об'єднані профспілкові організації (ОПО), Ради профспілкових організацій.

4.4. Права та гарантії діяльності ОПО, Рад профспілкових організацій, профспілкових організацій різного статусу регламентуються чинним законодавством, Статутом Профспілки працівників зв'язку України та Положеннями (про ОПО, Ради профспілкових організацій, профспілкові організації різного статусу), затвердженими вищим за рівнем профспілковим органом.

4.5. ОПО, Ради профспілкових організацій та профспілкові організації різного статусу підзвітні Центральному комітету Профспілки працівників зв'язку України, його Президії та членам Профспілки, яких вони об'єднують.

4.6. ОПО, Ради профспілкових організацій та профспілкові організації різного статусу забезпечують і несуть відповідальність за виконання Статуту Профспілки працівників зв'язку України, захист галузевих інтересів і, разом з первинними профспілковими організаціями, захищають професійні, трудові, соціально-економічні права та гарантії членів Профспілки.

4.7. За своїм значенням ОПО, Ради профспілкових організацій, профспілкові організації різного статусу є керівними координуючими організаційними ланками Профспілки між первинною профспілковою організацією і Центральним комітетом Профспілки працівників зв'язку України.

4.8. Голови ОПО, Рад профспілкових організацій та профспілкових організацій різного статусу у своїй діяльності керуються Положеннями, визначеними пунктом 6.16. Статуту Профспілки, якщо інше не передбачено Статутом.

4.9. Голови ОПО, Рад профспілкових організацій та профспілкових організацій різного статусу підзвітні відповідно Центральному комітету



Профспілки, його Президії, Голові Профспілки та виборним органам відповідної профспілкової організації.

4.10. Голови ОПО, Рад профспілкових організацій та профспілкових організацій різного статусу забезпечують і несуть відповідальність за своєчасне перерахування членських внесків до ЦК Профспілки згідно з п.п. 11.11 - 11.13; 11.15; 11.16 Статуту Профспілки працівників зв'язку України.

4.11. Голови ОПО, Рад профспілкових організацій та профспілкових організацій різного статусу забезпечують і несуть відповідальність за виконання Статуту Профспілки працівників зв'язку України.

4.12. Профспілка є членською організацією Федерації профспілок України, а також може входити до різних об'єднань профспілок, діяльність яких не суперечить її цілям і завданням, може мати в них постійних представників.

4.13. Для ведення поточної роботи у Профспілці обираються виборні керівні органи, створюються постійні та тимчасові комісії.

4.14. Для обрання виборних керівних органів Профспілки та її профспілкових організацій скликаються з'їзди, конференції, збори.

4.15. Кількісний склад делегатів (модус представництва) на конференцію або з'їзд визначається відповідним профспілковим органом, який скликає конференцію або з'їзд.

4.16. До визначення повноважень делегатів конференція або з'їзд приймає порядок денний і регламент, обирає робочі органи (президію, секретаріат, редакційну, лічильну та мандатну комісії, якщо Мандатна не мала характер „постійно діючої”).

4.17. Вибори робочих органів проводяться відкритим голосуванням за списками. Кандидатури до зазначених списків можуть вноситися делегатами, уповноваженими від імені наради представників делегацій особами або відповідним профспілковим органом, який прийняв це рішення, напередодні конференції або з'їзду.

4.18. Виборні профспілкові органи організаційних ланок Профспілки обираються на конференціях або формуються за принципом прямого делегування представників від первинних профспілкових організацій структурних підрозділів з правом відкликання або заміни делегованого.

4.19. Центральний комітет Профспілки працівників зв'язку України (далі - ЦК Профспілки) обирається делегатами з'їзду або формується за принципом прямого делегування представників від Профспілкових

організацій (організаційних ланок) з правом відкликання або заміни делегованого.

**4.20. На зборах або конференціях профспілкових організацій обираються:**

- у Профспілковій групі (далі - Профгрупа) – Профгрупорг та його заступник на період повноважень Профспілкового комітету (далі - Профком);
- у Цехових профспілкових організаціях – Цеховий комітет (далі - Цехком), голова Цехової профспілкової організації (за посадою голова Цехкому), його заступник на період повноважень Профкому;
- у Первинній профспілковій організації - Профком, голова Первинної профспілкової організації (за посадою голова Профкому), його заступник терміном на 5 років. Одночасно з виборами Профкому обираються Контрольно-ревізійна комісія та Мандатна комісія, яка може мати характер „постійно діючої”.

4.21. Голови Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки та їх Комітетів, заступники голів, голови Контрольно-ревізійних та постійно діючих Мандатних комісій обираються делегатами конференції.

4.22. Голова Профспілки (за посадою - голова ЦК), голови Контрольно-ревізійної та постійно діючої Мандатної комісій Профспілки обираються делегатами з'їзду.

4.23. При виборах профспілкових органів форма голосування визначається відповідними зборами, конференцією, з'їздом.

4.24. Обраним до профспілкового органу вважається кандидат, який, при наявності кворуму – (на конференції, з'їзді присутність 2/3 обраних делегатів; на профспілкових зборах присутність більше половини членів профспілки) набрав більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні.

4.25. У профспілкових організаціях, де не створюються виборні органи, інтереси членів Профспілки представляють профспілкові представники (довірені особи) профспілкової організації, які діють у межах прав, наданих їм Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, даним Статутом та за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу.

4.26. При формуванні профспілкових органів прямим делегуванням, повноваження представників, делегованих до складу виборних органів, перевіряються постійно діючою Мандатною комісією та затверджуються на з'їзді, конференції.

4.27. Контрольно-ревізійні, постійно діючі Мандатні комісії Профспілки та її профспілкових організацій діють відповідно до положень про комісії.

4.28. Член Профспілки, делегований до складу виборного профспілкового органу, може бути виведений або відкликаний з його складу на вимогу профспілкової організації, яка його делегувала.

Рішення вважається прийнятим, якщо, при наявності кворуму, за нього проголосувало більше половини членів профспілкового органу, який його делегував.

Члени виборних органів, які втратили зв'язок з профспілковою організацією, виводяться з їх складу більшістю голосів членів профспілкового органу відповідної профспілкової організації.

4.29. Дострокові вибори профспілкових органів проводяться:

- у Цехових та в Первинних профспілкових організаціях у випадках, коли вибувають більше половини членів виборного профспілкового органу;
- в організаційних ланках - на вимогу 2/3 об'єднаних ними організацій або при реорганізації профспілкової організації;
- у Профспілці – на вимогу не менше 2/3 Профспілкових організацій (організаційних ланок), які входять до Профспілки.

4.30. Дострокові вибори профспілкових органів, їх керівників здійснюються зборами, конференцією, з'їздом, що їх обрав, або відповідним профспілковим органом.

4.31. Термін повноважень виборних органів Профспілки та профспілкових організацій усіх рівнів - 5 років.

4.32. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

4.33. На випадок невиконання виборним профспілковим органом, його керівниками Статуту або заподіяння шкоди інтересам Профспілки, вищий за рівнем профспілковий орган має право ставити питання перед відповідною профспілковою організацією щодо дострокового припинення їх повноважень.

## **5. Первинна профспілкова організація**

5.1. Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням не менше 3-х членів профспілки, які, як правило, працюють на одному Підприємстві, в установі, організації зв'язку незалежно від форм власності та видів господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, або навчаються в одному навчальному закладі зв'язку.

5.2. Рішення про створення Первинної профспілкової організації приймається на зборах, конференції, про що письмово повідомляється роботодавець.

Рішення про вступ до вищої за підпорядкуванням профспілкової організації або Профспілки працівників зв'язку України приймається на зборах, конференції про що інформується вищий за рівнем профспілковий орган.

Вступ відповідної профспілкової організації до Профспілки працівників зв'язку України можливий за умови визнання та виконання нею Статуту Профспілки працівників зв'язку України.

Найменування Первинної профспілкової організації може відрізнятися від найменування Підприємства, установи, організації, на яких вона створена.

### **5.3. Первинна профспілкова організація:**

- у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, чинним законодавством України, Статутом Профспілки працівників зв'язку України, Положенням про Первинну профспілкову організацію та рішеннями вищих за рівнем профспілкових органів;

- через Профком захищає професійні, трудові, соціально-економічні права та інтереси членів профспілки, використовуючи при цьому всі форми та методи, передбачені чинним законодавством та цим Статутом;

- визначає свою структуру, напрями своєї діяльності відповідно до Статуту Профспілки працівників зв'язку України;

- забезпечує і несе відповідальність за виконання Статуту Профспілки працівників зв'язку України;

- бере участь у формуванні виборних профспілкових органів своєї та вищої за рівнем профспілкової організації;

- забезпечує і несе відповідальність за збір і своєчасне перерахування членських внесків до вищих за рівнем профспілкових органів згідно з пунктами 11.11-11.13; 11.15 Статуту Профспілки працівників зв'язку України.

5.4. Якщо на Підприємстві, установі, організації створено декілька профспілкових організацій профспілок, представництво колективних інтересів працівників щодо укладання колективного договору або угоди здійснюється об'єднаним представницьким органом, який створюється профспілковими організаціями за ініціативою будь-якої з них.

5.5. Об'єднаний представницький орган створюється на засадах пропорційного представництва.

Кожна профспілкова організація має визначитися щодо своїх конкретних зобов'язань у колективному договорі або угоді та відповідальності за їх виконання.

Профспілкова організація, що відмовилась від участі у об'єднаному представницькому органі, позбавляється права представляти інтереси працівників при підписанні колективного договору або угоди.

5.6. Вищим органом Первинної профспілкової організації є профспілкові збори або конференція, які скликаються Профкомом за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.7. Профспілкові збори вважаються повноважними при наявності кворуму, якщо в них бере участь більше половини членів Профспілки даної організації, а конференція вважається повноважною при наявності кворуму, якщо в ній бере участь більше 2/3 обраних делегатів.

5.8. Рішення зборів, конференції вважається прийнятим, якщо, за умови наявності кворуму, за нього проголосувало більше половини учасників зборів, делегатів конференції.

#### **5.9. Збори, конференція Первинної профспілкової організації:**

- обирають Голову, заступника голови Первинної профспілкової організації, склад Профкому, Контрольно-ревізійну та постійно діючу Мандатну комісію терміном на 5 років;
- заслуховують звіти про діяльність Профкому та Контрольно-ревізійної комісії профорганізації;
- визначають основні напрями діяльності на термін повноважень Профкому;
- приймають рішення щодо структури профспілкової організації та порядку створення керівних профспілкових органів;
- обирають делегатів на конференцію вищого за рівнем профспілкового органу;
- за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу делегують своїх представників до його складу;
- розглядають і схвалюють від імені трудового колективу колективний договір, угоду;
- розглядають інші питання, внесені для розгляду членами Профспілки, цехомами, профгрупами, учасниками зборів або конференції.
- можуть передавати свої окремі повноваження Профкому.

5.10. Голова, заступник голови Первинної профспілкової організації, голова Контрольно-ревізійної та постійно діючої Мандатної комісії обираються зборами, конференцією, а у разі дострокового вибуття, можуть обиратися на засіданні Профкому, Контрольно-ревізійної та постійно діючої Мандатної комісії відповідно зі складу членів зазначених керівних органів.

5.11. Засідання Профкому скликається не рідше одного разу на квартал та вважається повноважним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 членів Профкому.

5.12. Рішення Профкому вважається схваленим, якщо за наявності кворуму за нього проголосувало більше половини присутніх членів Профкому.

### **5.13. Профком в установленому порядку:**

- від імені трудового колективу укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на конференції трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання зобов'язань колективного договору;
- разом з роботодавцем вирішує питання впровадження, перегляду та змін норм праці;
- разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників, а саме: норм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і компенсаційних виплат;
- разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу та часу відпочинку;
- погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;
- разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку Підприємства, установи, організації, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні у переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг та гарантій;
- бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, установи, організації;
- представляє інтереси працівників (за їх дорученням) при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом діючої на Підприємстві, в установі, організації Профспілки, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;
- здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, забезпеченням на Підприємстві, в установі, організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;
- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на Підприємстві, в установі, організації, соціальних пільг та гарантій, передбачених колективним договором;
- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування;
- затверджує кошторис витрат та штатний розклад Первинної профспілкової організації;

- організовує та проводить для членів Профспілки культурно-масові та спортивні заходи (свята, урочисті збори, лекторії, екскурсії, спартакіади, турніри, відвідування театрів, концертів тощо);

- організовує проведення оздоровлення та відпочинку членів Профспілки та їх дітей віком до 18 років, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників;

- придбаває та вручає членам Профспілки подарунки, квіти, сувеніри, квитки на видовищні заходи, призи тощо;

- здійснює виплати та відшкодування членам Профспілки за рахунок профспілкових коштів згідно з чинним законодавством та відповідно до пункту 11.10 цього Статуту;

- може надавати благодійну допомогу членам Профспілки, юридичним та фізичним особам;

- здійснює обов'язкові відрахування частини членських внесків вищому за рівнем профспілковому органу.

5.14. Профком, що діє на Підприємстві, в установі, організації, може мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.15. Профком підзвітний профспілковим зборам, конференціям, вищим за рівнем профспілковим органам та інформує їх про свою діяльність.

5.16. Термін повноважень Профкому - 5 років. Будь-які зміни щодо терміну повноважень Профкому приймаються вищим за рівнем профспілковим органом.

5.17. У разі необхідності, для ведення поточної роботи Профком може обирати зі свого складу Президію.

5.18. За рішенням виборного органу Первинної профспілкової організації можуть створюватися Профгрупи та Цехові профспілкові організації.

Профгрупи та Цехові профспілкові організації здійснюють свої повноваження через виборні органи, які діють у межах повноважень, наданих Первинною профспілковою організацією.

Профгрупи та Цехові профспілкові організації у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, чинним законодавством України, цим Статутом, Положеннями про Цехову профспілкову організацію, Профгрупу та рішеннями профспілкових органів.

Профгрупи та Цехові профспілкові організації не легалізуються і статусу юридичної особи не набувають.

5.19. Терміни і періодичність проведення звітів та виборів у Профгрупах, Цехових профспілкових організаціях, порядок формування їх виборних органів визначаються рішенням Профкому, організаційними ланками якого вони є.

5.20. Ліквідація, реорганізація Первинної профспілкової організації здійснюється за рішенням 2/3 членів Профспілки даної організації.

Реорганізація Підприємства, установи, організації, їх структурних підрозділів може бути підставою для реорганізації Первинної профспілкової організації.

Одночасно з прийняттям такого рішення загальні збори, конференція вирішують питання майна та коштів, що залишаються після проведення всіх необхідних розрахунків.

5.21. Рішення про вихід Первинної профспілкової організації з Профспілки працівників зв'язку України може бути прийнятим колегіальним органом на вимогу 2/3 членів відповідної профспілкової організації.

5.22. Діяльність Первинної профспілкової організації, яка порушує Конституцію України та чинне законодавство України, може бути заборонена за рішенням суду.

## **6. Профспілкові організації (організаційні ланки) Профспілки**

6.1. Профспілкові організації (організаційні ланки) Профспілки - Об'єднані профспілкові організації (ОПО), Ради профспілкових організацій, республіканські, регіональні, обласні, місцеві профспілкові організації, які діють на одному Підприємстві, в установі, організації мають статус, права та повноваження первинних профспілкових організацій.

Профспілкові організації (організаційні ланки) Профспілки:

- є юридичними особами, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями вищих за рівнем профспілкових органів;

- захищають через свої профспілкові органи інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, судах, громадських організаціях;

- визначають структуру, пріоритетні напрями своєї діяльності та функції своїх виборних профспілкових органів;

- беруть участь у формуванні вищих за рівнем профспілкових органів;

- здійснюють обов'язкові відрахування членських внесків вищому за рівнем профспілковому органу;

- періодично інформують вищий за рівнем профспілковий орган та профспілкові організації структурних підрозділів про результати діяльності.

6.2. У межах адміністративно-територіальних одиниць України може діяти декілька організацій Профспілки за напрямками діяльності галузі.

6.3. Вищим органом Профспілкової організації (організаційної ланки) Профспілки є Конференція.



6.4. Конференція скликається не рідше одного разу на п'ять років за рішенням відповідного профспілкового органу або за вимогою не менше 2/3 об'єднаних ним Первинних профспілкових організацій.

6.5. Про скликання Конференції та її порядок денний оголошується не пізніше, ніж за місяць до початку роботи.

6.6. Норма представництва і порядок виборів делегатів на Конференцію встановлюється відповідним профспілковим органом.

6.7. Конференція вважається повноважною, якщо в роботі її беруть участь не менше 2/3 обраних делегатів.

6.8. Рішення Конференції вважається схваленим, якщо при наявності кворуму, за нього проголосувало більше половини делегатів, які брали участь у голосуванні.

#### **6.9. Конференція:**

- за результатами перевірки на підставі доповіді постійно діючої Мандатної комісії визнає повноваження делегатів Конференції;
- заслуховує звіти про роботу виборного профспілкового органу і Контрольно-ревізійної комісії;
- визначає програму діяльності Профспілкової організації на наступний термін повноважень виборного профспілкового органу;
- обирає виборні керівні профспілкові органи – Комітет Профспілкової організації (далі - Комітет), Президію Комітету, Контрольно-ревізійну та постійно діючу Мандатну комісії Профспілкової організації (далі – Контрольно-ревізійна та Мандатна комісії) терміном на 5 років;
- за результатами перевірки на підставі доповіді Мандатної комісії підтверджує повноваження членів виборних профспілкових органів при формуванні їх шляхом прямого делегування;
- обирає голову Профспілкової організації, який за посадою є членом та головою Комітету, членом Президії Комітету, терміном на 5 років;
- обирає заступника голови, який за посадою є членом Комітету та членом Президії Комітету, терміном на 5 років;
- обирає голів Контрольно-ревізійної та Мандатної комісій терміном на 5 років;
- визначає порядок виборів делегатів на З'їзд Профспілки, на конференцію міжспілкового органу регіону, представників до вищих за рівнем профспілкових органів;
- розглядає інші питання, внесені до порядку денного Конференції.

6.10. В період між конференціями діяльністю Профспілкових організацій (організаційних ланок) керує виборний профспілковий орган - Комітет.

#### **6.11. Комітет:**

- реалізує право юридичної особи відповідної Профспілкової організації;
- організовує роботу в період між конференціями з виконання схвалених ними рішень, а також рішень вищих за рівнем профспілкових органів та своїх, прийнятих у межах повноважень Комітету;
- від імені трудового колективу укладає колективні договори, угоди, що спрямовані на повнішу реалізацію прав працівників на працю і заробітну плату, поліпшення умов праці, виробничого побуту, житлових умов, збереження та розвиток соціальної сфери, організацію культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, здійснює контроль за їх виконанням, інформує про це Первинні профспілкові організації;
- надає необхідну допомогу Первинним профспілковим організаціям з питань статутної діяльності;
- здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю, норм охорони праці та екології, виробничої санітарії;
- разом з роботодавцем вирішує питання впровадження, перегляду та змін норм праці;
- разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників, норм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг та гарантій;
- створює постійні та тимчасові комісії, інші робочі групи для розробки і реалізації завдань Профспілкової організації;
- контролює дотримання та виконання статутних вимог Первинними профспілковими організаціями;
- бере участь у розв'язанні індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до чинного законодавства;
- організовує навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу;
- організовує та проводить культурно-масові та спортивні заходи (конкурси, свята, урочисті збори, лекторії, екскурсії, спартакіади, турніри, відвідування театрів, концертів тощо);
- організовує оздоровлення і відпочинок членів профспілки та їх дітей віком до 18 років;
- придбаває та вручає подарунки, квіти, сувеніри, призи, квитки на видовищні заходи тощо;
- здійснює виплати та відшкодування за рахунок профспілкових коштів членам Профспілки згідно з чинним законодавством та відповідно до пункту 11.10 цього Статуту;
- здійснює преміювання (заохочення) профспілкових працівників та профспілкових активістів;
- здійснює благодійну діяльність;

- надає Первинним профспілковим організаціям правову допомогу, за зверненням члена Профспілки представляє його інтереси в суді, виступає захисником;

- об'єднує та координує дії Первинних профспілкових організацій, що забезпечують контроль за фінансово-господарською діяльністю та розвитком соціальної інфраструктури Підприємства, установи, організації;

- в установленому порядку розпоряджається майном, фінансами та іншими коштами, що перебувають у його віданні, бере участь в управлінні коштами Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

- забезпечує обов'язкові відрахування членських внесків вищому за рівнем профспілковому органу;

- затверджує кошторис витрат, штатний розклад Профспілкової організації, приймає рішення щодо створення благодійних та інших фондів для забезпечення статутної діяльності;

- погоджує кошториси витрат та штатні розклади Первинних профспілкових організацій;

- має право за рішенням Первинних профспілкових організацій акумулювати на своїх рахунках членські внески та відрахування на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, з подальшим розподілом між профспілковими організаціями, згідно положення та кошторису;

- здійснює керівництво та контроль за діяльністю Президії Комітету;

- обирає зі свого складу голову Профспілкової організації (Комітету) та заступника голови Профспілкової організації при достроковому припиненні їх повноважень;

- розглядає пропозиції Первинних профспілкових організацій щодо відкликання та визнання повноважень делегованих ними представників до складу членів Комітету;

- може передавати окремі повноваження, що відносяться до компетенції Комітету, Президії Комітету;

- може засновувати та запроваджувати різні форми морального заохочення профспілкових працівників та профспілкового активу;

- виконує інші функції, пов'язані із здійсненням статутних завдань.

6.12. У своїй діяльності Комітет підзвітний конференції та вищому за рівнем профспілковому органу.

6.13. Засідання Комітету проводиться не рідше одного разу на рік і вважається повноважним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 членів Комітету.

6.14. Рішення Комітету вважається схваленим, якщо при наявності кворуму за нього проголосувало більше половини членів Комітету, присутніх на засіданні.

### **6.15. Президія Комітету:**

- в період між засіданнями Комітету керівництво діяльністю Профспілкових організацій здійснюється Президією Комітету;
- повноваження та порядок роботи Комітету та Президії Комітету визначається Регламентом роботи відповідного профспілкового органу та цим Статутом.

#### **6.16. Голова Профспілкової організації (організаційної ланки) Профспілки та її Комітету:**

- організовує і керує роботою Профспілкової організації, Комітету, Президії Комітету, штатних працівників Профспілкової організації, забезпечує виконання статутних вимог;
- організовує і несе відповідальність за виконання прийнятих рішень, а також рішень вищих за рівнем профспілкових органів, головує на засіданнях Комітету, Президії Комітету Профспілкової організації;
- представляє без довіреності інтереси Профспілкової організації на Підприємствах, в установах та організаціях;
- від імені трудового колективу підписує колективний договір, від імені профспілкової організації - угоди з місцевими органами державної влади і управління та іншими організаціями;
- несе відповідальність за використання коштів у межах асигнувань, передбачених кошторисом витрат, організовує необхідну господарську діяльність;
- вносить пропозиції Конференції, Комітету про обрання або звільнення заступника голови Профспілкової організації;
- формує штат працівників Профспілкової організації, затверджує функціональні обов'язки штатних працівників та інші документи, що регламентують їх роботу, приймає на роботу та звільняє працівників Профспілкової організації, видає розпорядження в межах своєї компетенції.

6.17. У разі відсутності голови Профспілкової організації, його функції виконує заступник голови.

### **7. Виборні органи Профспілки**

7.1. Виборними органами Профспілки є:

- Центральний Комітет Профспілки працівників зв'язку України (далі - ЦК Профспілки);
- Президія Центрального Комітету профспілки працівників зв'язку України (далі - Президія ЦК Профспілки);
- Контрольно-ревізійна комісія Профспілки працівників зв'язку України (далі – Контрольно-ревізійна комісія);
- Постійно діюча Мандатна комісія Профспілки працівників зв'язку України (далі - Мандатна комісія).

7.2. Вищим органом Профспілки є З'їзд Профспілки працівників зв'язку України (далі - З'їзд), який скликається за необхідністю, але не рідше ніж один раз на 5 років.

7.3. З'їзд скликається за рішенням ЦК Профспілки.

7.4. Рішення про його скликання та порядок денний оголошуються не пізніше, як за два місяці до початку роботи З'їзду. Норма представництва і порядок виборів делегатів встановлює ЦК Профспілки.

7.5. Позачерговий З'їзд скликається за ініціативою ЦК Профспілки або на вимогу не менше, як 2/3 Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки згідно з рішенням їх виборних органів.

#### **7.6. З'їзд Профспілки:**

- заслуховує та затверджує звіти про діяльність ЦК Профспілки та Контрольно-ревізійної комісії, доповіді Мандатної комісії;

- затверджує Статут, Положення про Контрольно-ревізійну та Мандатну комісії, при необхідності затверджує ці документи у нових редакціях або вносить зміни до них;

- обирає членів ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки, Контрольно-ревізійної та Мандатної комісій або підтверджує повноваження членів цих органів при формуванні їх шляхом прямого делегування терміном на 5 років;

- обирає голову Профспілки, голів Контрольно-ревізійної та Мандатної комісій терміном на 5 років. Обраний З'їздом голова Профспілки входить до складу ЦК Профспілки та Президії ЦК Профспілки за посадою, а також за посадою є делегатом наступних з'їздів;

- приймає рішення про назву Профспілки, створення об'єднань з іншими профспілками або вступу до них, припинення діяльності Профспілки;

- розглядає інші питання, внесені Профспілковими організаціями (організаційними ланками) Профспілки або делегатами З'їзду, делегує деякі повноваження ЦК Профспілки і Президії ЦК Профспілки.

7.7. З'їзд вважається повноважним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

7.8. Рішення З'їзду вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше половини кількості делегатів, які за наявності кворуму брали участь у роботі З'їзду.

7.9. У період між з'їздами роботою Профспілки керує Центральний Комітет Профспілки, який обирається або формується шляхом прямого делегування, виходячи з однакової кількості представників від кожної профспілкової організації (організаційної ланки) Профспілки.

ЦК Профспілки приймає свої рішення шляхом проведення засідань (пленумів).

7.10. Засідання ЦК Профспілки (пленуми) скликаються при необхідності, але не рідше одного разу на рік і вважаються повноважними, якщо у їх роботі беруть участь не менше 2/3 його членів.

7.11. Рішення пленуму ЦК Профспілки вважається схваленим, якщо при наявності кворуму за нього проголосувало більше половини членів ЦК Профспілки, які брали участь у голосуванні.

#### **7.12. ЦК Профспілки:**

- здійснює керівництво Профспілкою у період між з'їздами;
- організовує і контролює виконання рішень З'їзду;
- координує діяльність Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки, представляє та захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, в судах, а також в інших громадських організаціях;
- укладає галузеву угоду, угоди з відповідними органами виконавчої влади з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, захисту прав і інтересів членів Профспілки;
- домагається реалізації пропозицій та вимог з питань організації, оплати та охорони праці в законодавчих і нормативно-правових актах, програмах економічного і соціального розвитку;
- бере участь у розв'язанні індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів);
- надає профспілковим організаціям галузі методичну, організаційну, правову допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи, організовує навчання профспілкових кадрів та активу;
- інформує Профспілкові організації і членів Профспілки про свою діяльність, періодично звітує перед ними;
- представляє Профспілку у всеукраїнських та міжнародних профспілкових об'єднаннях і організаціях;
- створює постійні та тимчасові комісії, робочі групи для розробки та реалізації завдань Профспілки;
- захищає право членів Профспілки на працю та здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю;
- здійснює громадський контроль за додержанням норм охорони праці, вносить пропозиції щодо змін і доповнень до законодавчих актів з питань охорони праці;
- сприяє розвитку соціальної інфраструктури галузі;
- сприяє реалізації прав членів Профспілки на соціальне страхування згідно з чинним законодавством;
- засновує Почесну грамоту Профспілки, інші форми морального заохочення для нагородження профспілкових працівників та профактивістів;
- розпоряджається майном та фінансами, що знаходяться у його віданні;
- може делегувати деякі повноваження, що відносяться до його компетенції, Президії ЦК Профспілки та голові Профспілки;
- виконує інші функції, що пов'язані з виконанням статутних завдань.

7.13. ЦК Профспілки у своїй діяльності підзвітний З'їзду Профспілки.

7.14. Члени ЦК Профспілки є підзвітними Профспілковій організації, що делегувала їх до складу ЦК Профспілки.

7.15. На пленумах ЦК Профспілки:

- визначаються основні напрями роботи Профспілки між з'їздами;
- обирається зі свого складу і звільняється з посади голова Профспілки або його заступник, у разі дострокового припинення їх повноважень у виключних випадках;
- обирається заступник голови Профспілки за поданням голови Профспілки;
- затверджується склад комісій, робочих груп або інших формувань з основних напрямів діяльності ЦК Профспілки;
- у виключних випадках вносяться зміни та доповнення до Статуту та інших регламентуючих діяльність Профспілки документів;
- приймаються рішення щодо вступу до складу всеукраїнських, міжнародних профспілкових та інших об'єднань і організацій або вихід з них;
- затверджується символіка Профспілки;
- затверджується Регламент роботи ЦК Профспілки;
- у разі необхідності, проводиться ротація членів ЦК Профспілки та Президії ЦК Профспілки, членів Контрольно-ревізійної та Мандатної комісії Профспілки.

7.16. Члени ЦК Профспілки мають право брати участь у роботі профспілкових зборів, конференції та виборних органів профспілкових організацій усіх рівнів з правом виступу на них.

7.17. Засідання ЦК Профспілки скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

7.18. Повноваження та порядок роботи ЦК Профспілки визначається цим Статутом та Регламентом роботи ЦК Профспілки.

**7.19. Президія ЦК Профспілки:**

- здійснює діяльність Профспілки на період між пленумами ЦК Профспілки;
- організовує виконання рішень З'їзду та ЦК Профспілки;
- здійснює повноваження ЦК Профспілки між його засіданнями;
- скликає пленуми ЦК Профспілки;
- визначає та затверджує розміри відрахувань від Профспілкових організацій (організаційних ланок) ЦК Профспілки для забезпечення його діяльності;
- за поданням голови Профспілки затверджує кошторис витрат та штатний розклад працівників Профспілки;
- визначає умови оплати праці та преміювання працівників профспілкових організацій;

- затверджує інструкції, положення та інші нормативні документи діяльності Профспілки;
- розглядає кандидатуру заступника голови Профспілки за поданням Голови Профспілки та подальшим обранням на пленумі ЦК Профспілки;
- приймає рішення про взаємодію із всеукраїнськими і міжнародними профспілками та їх об'єднаннями, іншими громадськими організаціями;
- делегує своїх представників до органів всеукраїнських, міжнародних профспілкових та інших об'єднань і організацій;
- розглядає подання про зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Підприємств, установ, організацій, які є членами ЦК Профспілки;
- приймає рішення щодо преміювання керівників усіх організаційних ланок Профспілки;
- розглядає подання роботодавців на звільнення членів виборних органів Профспілки;
- приймає рішення щодо прийому профспілкових організацій до складу організаційних ланок Профспілки, або їх виходу з подальшим його підтвердженням пленумом ЦК Профспілки;
- організовує та проводить для членів Профспілки культурно-масові і спортивні заходи (конкурси, свята, урочисті збори, лекторії, екскурсії, спартакіади, турніри, відвідування театрів, концертів тощо);
- організовує оздоровлення і відпочинок членів Профспілки та їх дітей віком до 18 років;
- придбаває та вручає подарунки, квіти, сувеніри, квитки на видовищні заходи, призи тощо;
- здійснює виплати та відшкодування членам Профспілки за рахунок профспілкових коштів згідно з чинним законодавством та відповідно до пункту 11.10 цього Статуту;
- порушує клопотання перед державними органами влади, галузевими органами управління і Федерацією профспілок України про нагородження та відзначення членів Профспілки;
- сприяє виконанню функцій, визначених Статутом;
- проводить інші заходи згідно із затвердженим планом роботи та кошторисом витрат ЦК Профспілки.

7.20. Повноваження та порядок роботи Президії ЦК Профспілки визначаються цим Статутом та Регламентом роботи ЦК Профспілки.

7.21. Засідання Президії ЦК Профспілки проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

7.22. Президія ЦК Профспілки підзвітна ЦК Профспілки.

## **8. Голова Профспілки**

8.1. На посаду Голови Профспілки працівників зв'язку України може бути обраний громадянин України, який пропрацював в галузі зв'язку не



менше 10 років, має вищу освіту, є членом Профспілки та має стаж роботи в профспілкових органах Профспілки не менше 5 років на штатних посадах або на громадських засадах.

Голова Профспілки:

- є вищою посадовою особою Профспілки. За посадою голова Профспілки є головою ЦК Профспілки, його Президії, членом ЦК Профспілки та Президії ЦК Профспілки;

- голова Профспілки обирається З'їздом терміном на 5 років;

- у період між з'їздами, пленумами, засіданнями Президії ЦК Профспілки здійснює керівництво Профспілкою;

- представляє Профспілку без довіреності як юридичну особу в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, громадських організаціях та у відносинах з Підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами та громадянами;

- приймає рішення з питань діяльності Профспілки, які не є виключно прерогативою З'їзду, ЦК Профспілки або Президії ЦК Профспілки;

- оперативно вирішує поточні питання з профспілковими органами з подальшим інформуванням про прийняті рішення ЦК Профспілки або Президію ЦК Профспілки;

- забезпечує захист майнових прав та інтересів Профспілки;

- підписує схвалений З'їздом Статут Профспілки;

- підписує галузеву угоду та угоди з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародними організаціями профспілок, іншими організаціями;

- несе відповідальність за використання коштів ЦК Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом, і організовує необхідну господарську діяльність ЦК Профспілки;

- головує на пленумах, засіданнях Президії ЦК Профспілки, тимчасових комісій та робочих груп;

- вносить пропозиції З'їзду, пленуму щодо кандидатури на посаду заступника голови Профспілки або його звільнення та визначення здійснення його повноважень на час обрання: на постійній основі або на громадських засадах;

- вносить пропозиції Президії ЦК Профспілки щодо преміювання керівників усіх організаційних ланок Профспілки;

- визначає обов'язки заступника голови Профспілки та керує роботою штатних працівників Профспілки;

- приймає на роботу працівників відповідно до затвердженого штатного розкладу, визначає розміри їх посадових окладів, застосовує заохочення та накладає на працівників дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством;

- видає розпорядження в межах своєї компетенції;

- виконує інші статутні обов'язки;

- голова Профспілки підзвітний ЦК Профспілки та його Президії, З'їзду Профспілки.

8.2. У разі відсутності голови Профспілки, його функції виконує заступник. Якщо заступник не обраний, то його функції виконує інша особа із складу членів Президії ЦК Профспілки за рішенням Президії ЦК Профспілки.

8.3. Заступник голови Профспілки підзвітний ЦК Профспілки, Президії ЦК Профспілки та голові Профспілки.

8.4. Дострокове обрання голови Профспілки, може бути здійснене за пропозицією не менше 2/3 Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки на пленумі ЦК Профспілки. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів ЦК Профспілки, які при наявності кворуму, взяли участь у роботі пленуму.

8.5. Дострокове обрання заступника голови Профспілки може бути здійснене за пропозицією не менше 2/3 Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки, або за ініціативою голови Профспілки на Президії ЦК Профспілки з наступним затвердженням пленумом ЦК Профспілки. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини членів ЦК профспілки, які при наявності кворуму, взяли участь у роботі пленуму.

8.6. Рішення про звільнення з посади голови Профспілки та його заступника з їх власної ініціативи або у виключних випадках приймається рішенням Президії згідно з чинним законодавством. Вибори голови Профспілки, його заступника у таких випадках проводяться на пленумі ЦК Профспілки. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини членів ЦК Профспілки, які при наявності кворуму, взяли участь у роботі пленуму.

## **9. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки**

Діє відповідно до „Положення про Контрольно-ревізійну комісію Профспілки працівників зв'язку України”.

## **10. Постійно діюча Мандатна комісія Профспілки**

Діє відповідно до „Положення про постійно діючу Мандатну комісію Профспілки працівників зв'язку України”.

## **11. Правовий статус Профспілки, її кошти та майно**

11.1. Профспілка та її Профспілкові організації (організаційні ланки) є юридичними особами, мають свої рахунки в установах банку, печатки, штампи, діють за цим Статутом та відповідно до чинного законодавства.

11.2. Права юридичної особи реалізують керівники Профспілкових організацій (організаційних ланок) Профспілки.

11.3. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном та коштами, що належать їй на правах приватної власності.

11.4. Профспілка та профспілкові організації галузі належать до неприбуткових організацій, які утворені та зареєстровані в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та у своїй діяльності керуються законами та нормативно-правовими актами України, що стосуються неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Профспілки та профспілкових організацій, які діють на підставі цього Статуту, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Розподіл отриманих Профспілкою чи профспілковими організаціями, які діють на підставі цього Статуту, доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (виборних органів) та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

#### **11.5. Власність Профспілки в установленому порядку складається з:**

- майна, придбаного за рахунок членських внесків та інших власних коштів;
- коштів та майна, переданого у власність членами Профспілки, громадянами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- членських внесків;
- цільових внесків;
- вартості послуг та майна, отриманих профспілковою організацією від роботодавця згідно з положеннями колективного договору (угоди);
- майна або коштів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної благодійної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- відрахувань Підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- пасивних доходів;
- коштів, отриманих, в установленому порядку від Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності на позашкільне обслуговування дітей, їх оздоровлення та преміювання (заохочення) страхового активу;
- акцій та цінних паперів, що належать їй на правах власності.

11.6. Профспілкові організації (організаційні ланки) Профспілки здійснюють господарську та фінансову діяльність лише у межах майна, що знаходиться в їхньому володінні та користуванні, і несуть цивільно-правову відповідальність лише у цих межах. Профспілка не несе майнову

відповідальність за зобов'язаннями Профспілкових організацій (організаційних ланок) так само, як і Профспілкові організації (організаційні ланки) не відповідають за зобов'язаннями Профспілки.

11.7. Профспілка не несе майнової відповідальності за зобов'язаннями, що випливають із колективних договорів, за зобов'язаннями держави, інших громадських організацій так само, як і держава, її органи та організації не відповідають за зобов'язаннями Профспілки.

11.8. Майно, що належить Профспілці або передано їй у володіння, не підлягає вилученню або передачі без її згоди. Позбавлення Профспілки права приватної власності може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених чинним законодавством.

11.9. Члени профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки та її органів, як і Профспілка та її керівні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів профспілки.

**11.10. Кошти Профспілки відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів використовуються на:**

- проведення культурно-масових заходів для членів Профспілки та членів їх сімей:
  - організацію концертів, лекторіїв, фуршетів (банкетів), круглих столів та інших заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, інших урочистих подій;
  - вшанування робочих династій та ветеранів праці;
  - проведення конкурсів, оглядів художньої самодіяльності, виставок народної творчості, тощо;
  - придбання дарунків, сувенірної продукції, поштових карток (листівок) для привітання призів та іншої нагородної атрибутики;
  - придбання квіткової продукції (квітів, вінків, гірлянд) для відзначення особистих свят члена Профспілки, покладання до пам'ятників, меморіалів, обелісків;
  - придбання квіток на концерти, вистави, в музеї та на інші культурно-мистецькі заходи;
  - придбання квіток та дитячих новорічних подарунків на новорічні свята;
  - придбання путівок (або їх часткова оплата) на туристичні подорожі та екскурсії, що організуються туристично-екскурсійними установами;
  - придбання оргтехніки та інвентарю для споруд (об'єктів) соціально-культурного призначення;
  - передплату періодичних видань;
- проведення оздоровчих заходів:

- придбання путівок на відпочинок, оздоровлення та лікування, у тому числі на реабілітацію інвалідів на території України працівникам Профспілки, членам профспілки та їх дітям віком до 18 років;
- оплата медичних послуг та медичне обслуговування;
- відвідування хворих членів профспілки (придбання лікарських препаратів та продуктів харчування);
- придбання ліків та відшкодування цих витрат;
  
- проведення спортивно-масової роботи:
  - утримання спортивних споруд;
  - організація та проведення спортивних змагань та спартакіад;
  - придбання спортивного інвентарю та спортивної форми;
  - придбання кубків, дипломів, грамот, медалей, значків, призів переможцям та призерам спортивних змагань, виплата винагород;
  - організація харчування учасників заходів;
  
- навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу на території України та за кордоном;
  
- адміністративно-господарські витрати:
  - виплата заробітної плати, премії, доплат, надбавок та матеріальної допомоги (на оздоровлення, за сімейними обставинами тощо) штатним працівникам виборних профспілкових органів;
  - утримання (оренда) службових приміщень, автотранспорту тощо;
  - оплата послуг зв'язку, Інтернету, інформаційне обслуговування комп'ютерних програм, оплата поштових та банківських послуг, придбання канцелярських, господарчих товарів та інших товарно-матеріальних цінностей;
  
- організаційно-інформаційні витрати:
  - організація та проведення акцій, презентацій, нарад, семінарів, з'їздів, конференцій, пленумів, засідань президій та комітетів, постійних комісій та робочих груп;
  - організація харчування учасників заходів;
  - представницькі витрати;
  - інформаційне забезпечення профспілкових організацій;
  
- виплати та відшкодування:
  - виплати (заохочення) виборним працівникам, які виконують свої обов'язки на громадських засадах та не перебувають у трудових відносинах з профспілковою організацією та профспілковим активістам, за активну участь у профспілковій діяльності та з нагоди державних та професійних свят, до ювілейних дат та інше;
  - грошові винагороди за нагородження Почесними грамотами, Грамотами, Дипломами;
  - надання матеріальної допомоги за заявою члена Профспілки;
  - витрати на відвідування хворих;

- допомогу на оздоровлення членам Профспілки;
- виплати (відшкодування) на придбання ліків;
- оплату юридичних послуг;
- надання цільової або нецільової благодійної допомоги:
  - постраждалим внаслідок екологічних, техногенних та інших катастроф стихійного лиха, аварій, епідемій, епізоотій тощо;
  - ветеранам праці і Великої Вітчизняної війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, колишнім членам Профспілки;
  - безповоротної фінансової допомоги громадським неприбутковим організаціям за їх зверненнями (профспілковим, спортивним, релігійним, благодійним) для здійснення їх статутної діяльності;
  - поворотної фінансової допомоги;
- надання цільової благодійної допомоги на лікування та реабілітацію членам Профспілки та профспілковим працівникам;
- надання допомоги на поховання членам Профспілки, профспілковим працівникам та членам їх сімей;
- відрядження штатних працівників профспілкових органів та членів виборних органів Профспілки в межах України та за кордон;
- дольову участь в утриманні закладів соціально-побутового призначення, у створенні благодійних, недержавних пенсійних та інших фондів, кредитних спілок;
- інші витрати, що не суперечать чинному законодавству та нормам цього Статуту.

**11.11. Щомісячні членські внески встановлюються у розмірі одного відсотка від:**

- заробітної плати працівника;
- стипендії студента, який навчається у навчальному закладі галузі;
- винагороди за цивільно-правовими угодами;
- пенсії непрацюючого пенсіонера, який знаходиться на профспілковому обліку за останнім місцем роботи на Підприємстві, в організації галузі;
- інших видів соціальної допомоги.

11.12. За письмовою заявою члена Профспілки членські внески перераховуються роботодавцем безготівково і безоплатно на рахунок профспілкової організації згідно з укладеним з роботодавцем договором або при наявності відповідного пункту в колективному договорі одночасно з одержанням заробітної плати.

Членські внески можуть вноситись членом Профспілки в касу профспілкової організації або на її розрахунковий рахунок.

При касово-розрахунковому порядку обслуговування первинних профспілкових організацій членські внески перераховуються роботодавцем безпосередньо вищим за рівнем профспілковим організаціям, які здійснюють таке обслуговування.

11.13. Первинні профспілкові організації відраховують кошти до вищих за рівнем профспілкових органів у розмірі не менше 35% від отриманих ними членських внесків.

11.14. Кошти на діяльність Об'єднаних профспілкових організацій та Рад профспілкових організацій галузі відраховуються їх організаційними ланками відповідно до Положень про зазначені профспілкові організації.

11.15. Кошти на діяльність ЦК Профспілки відраховуються:

- від Первинних профспілкових організацій, які безпосередньо є ланками Профспілки працівників зв'язку України, у розмірі не менше 35 % від отриманих ними членських внесків;

- від Об'єднаних профспілкових організацій, Рад профспілкових організацій та місцевої профспілкової організації, які є ланками Профспілки працівників зв'язку України, у розмірі не менше 1,5 % від загальної суми членських внесків;

- визначення розмірів відрахувань здійснюється та затверджується Президією ЦК Профспілки.

11.16. Щорічне відрахування на діяльність Федерації профспілок України здійснюється у розмірах, визначеному постановою Ради ФПУ, і затверджується Президією ЦК Профспілки.

11.17. Роботодавець не має права затримувати перерахування зазначених коштів відповідній профспілковій організації.

11.18. Контроль за використанням коштів та майна здійснюють Контрольно-ревізійні комісії відповідних профспілкових організацій.

## **12. Гарантії діяльності Профспілки та працівників, обраних до складу профспілкових органів галузі**

12.1. Роботодавець зобов'язаний сприяти створенню належних умов для діяльності профспілкових організацій, що діють на Підприємстві, в установі, організації.

12.2. Надання для роботи виборного профспілкового органу та проведення зборів працівників приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною здійснюється роботодавцем у порядку, передбаченому колективним договором (угодою).

12.3. Спори, пов'язані з невиконанням роботодавцем цих зобов'язань, розглядаються в судовому порядку.

12.4. Будинки, приміщення, споруди, у тому числі орендовані, призначені для ведення культурно-масової, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед працівників Підприємства, установи, організації та членів їх сімей, а також заклади соціально-побутового призначення можуть передаватися в установленому порядку на договірних засадах у користування профспілковим організаціям цього Підприємства, установи, організації.

12.5. Роботодавці зобов'язані відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці.

Відповідно до положень, передбачених колективними договорами та угодами, роботодавець на Підприємстві, в установі, організації здійснює відрахування на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірах, передбачених колективним договором (угодою) на рахунки ОПО, республіканських, регіональних, обласних, місцевих або первинних профспілкових організацій.

12.6. Роботодавці, їх об'єднання зобов'язані у тижневий термін надавати на запити профспілок, їх об'єднань інформацію, яка є в їх розпорядженні, з питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку Підприємства, установи, організації та виконання колективних договорів та угод.

12.7. У разі затримки виплати заробітної плати, роботодавець зобов'язаний на вимогу виборних профспілкових органів дати дозвіл на отримання у банківських установах інформації про наявність коштів на рахунках Підприємства, установи, організації або отримати таку інформацію в банківських установах і надати її профспілковому органу. У разі відмови роботодавця надати таку інформацію або дозвіл на отримання інформації, його дії або бездіяльність можуть бути оскаржені в установленому порядку.

**12.8. Члени виборних органів Профспілки, а також повноважні представники цих органів мають право в установленому порядку:**

- безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на Підприємстві, в установі, організації, де працюють члени Профспілки;

- вимагати і одержувати від роботодавця, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

- безпосередньо звертатися до роботодавця, посадових осіб (усно або письмово) з питань діяльності;



- перевіряти роботу закладів соціально-побутового призначення, що належать даному Підприємству, установі, організації або їх обслуговують;
- розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Підприємства, установи, організації в доступних для працівників місцях;
- перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні і культурні заходи та житлове будівництво.

12.9. Працівникам Підприємств, установ, організацій, обраним до складу виборних профспілкових органів, гарантуються можливості для здійснення їх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

12.10. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

12.11. Звільнення членів виборного профспілкового органу Підприємства, установи, організації (у тому числі структурних підрозділів), його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган профспілки), крім дотримання загального порядку, допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї Профспілки.

12.12. Звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів Підприємства, установи, організації, не допускається протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації Підприємства, установи, організації, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи чи зі служби. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.

12.13. Працівникам, які звільнені з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їх повноважень надається попередня робота (посада) або, за згодою працівника, інша рівноцінна робота (посада).

12.14. Членам виборних профспілкових органів, незвільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надається на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а

також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше, ніж дві години на тиждень.

12.15. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів Підприємства, установи, організації, надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

12.16. За працівниками, обраними до складу виборних органів профспілкової організації, що діє на Підприємстві, в установі, організації, зберігаються умови преміювання та надання соціальних пільг, гарантій та заохочень, встановлених для інших працівників за місцем роботи відповідно до законодавства. За рахунок коштів Підприємства, установи, організації цим працівникам можуть бути надані додаткові пільги та соціальні гарантії, не передбачені законодавством, якщо це передбачено колективним договором.

### **13. Умови й порядок припинення діяльності Профспілки**

13.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

13.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймає З'їзд, воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів З'їзду, за наявності кворуму.

13.3. З'їзд приймає рішення про використання майна та коштів, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі, призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства та рішень З'їзду.

13.4. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням Верховного суду України відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий З'їзд Профспілки.

13.5. У разі припинення юридичної особи – Профспілки, профспілкових організацій (у результаті їх ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), їх активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

### **14. Прикінцеві положення**

14.1. Статут у новій редакції набирає чинності з моменту його затвердження З'їздом Профспілки.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться З'їздом Профспілки, а в період між з'їздами, у разі необхідності, Пленумом ЦК Профспілки.

14.3. Після затвердження цього Статуту втрачає чинність Статут Профспілки працівників зв'язку України, прийнятий 01 червня 2006 року IV з'їздом Профспілки, в остаточній редакції I Пленумом Профспілки 26 червня 2006 р.

## Зміст

1. Загальні положення .....	1
2. Мета та завдання Профспілки.....	2
3. Члени Профспілки, їх права та обов'язки.....	4
4. Загальні принципи організаційної побудови Профспілки та формування виборних профспілкових органів.....	7
5. Первинна профспілкова організація.....	11
6. Профспілкові організації (організаційні ланки) Профспілки .....	15
7. Виборні органи Профспілки.....	20
8. Голова Профспілки .....	24
9. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки .....	26
10. Постійно діюча Мандатна комісія Профспілки .....	26
11. Правовий статус Профспілки, її кошти та майно.....	26
12. Гарантії діяльності Профспілки та працівників, обраних до складу профспілкових органів галузі .....	31
13. Умови й порядок припинення діяльності профспілки.....	34
14. Прикінцеві положення.....	34